DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 grudnia 2009 r. **Nr 214**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y:

3973 – Nr XXXIX/382/09 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/363/09 z dnia 24 września 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu zawierciańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji 15233

3974 – Nr XLI/771/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 8 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Chorzów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach 15234

3975 – Nr XXXIX/296/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 26 października 2009 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i opłaty miejscowej 15239

3976 – Nr XXVII/498/09 Rady Gminy Herby z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Herby 15241

3977 – Nr XXVII/514/09 Rady Gminy Herby z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga, logopedy 15245

3978 – Nr XXVII/515/09 Rady Gminy Herby z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze a także dla nauczycieli którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w placówkach oświatowych dla których Gmina Herby jest organem prowadzącym 15246

3979 – Nr XLV/272/2009 Rady Gminy Lubomia z dnia 30 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia 15246

3980 – Nr XXXIX/761/2009 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej 15247

3981 – Nr XXXII/61/2009 Rady Gminy Mszana z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana 15248

3982 – Nr XLIV/317/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 15248

3983 – Nr XLIV/318/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 15252

3984 – Nr XLIV/320/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 15254

3985 – Nr XLIV/321/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r. w sprawie wyróżnień i nagród pieniężnych przyznawanych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym 15257

3986 – Nr XLIV/322/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Ogrodzieniec 15258

3987 – Nr XLV/346/09 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 października 2009 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIII/170/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ornontowice 15258

3988 – Nr XXVI/313/2009 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego 15259

3989 – Nr XXVIII/313/2009 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 19 października 2009 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków 15269

3990 – Nr XXXVII/234/09 Rady Miasta Poręba z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Poręba 15270

3991 – Nr XLIV/387/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 15 października 2009 r. w sprawie ustanowienia flagi, chorągwi i hejnału dla miasta Radzionkowa 15273

3992 – Nr XLI/433/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 23 października 2009 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie miasta Sławków 15276

3993 – Nr 283/XLI/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 176/XXVI/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 października 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa 15281

3994 – Nr XXXIV/200/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 14 października 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne 15282

3995 – Nr XXXIV/201/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 14 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 15290

3996 – Nr XLVI/495/2009 Rady Gminy Tworóg z dnia 26 października 2009 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej 15292

3997 – Nr XXXVI/459/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. 15293

3998 – Nr XXXVII/349/2009 Rady Gminy Wyry z dnia 1 października 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 15294

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

3999 – Nr NP/II/0911/260/327/09 z dnia 4 listopada 2009 r. stwierdzające nieważność w całości Uchwały Nr XXXIII/230/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 września 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego 15296

4000 – Nr NP/II/0911/265/330/09 z dnia 12 listopada 2009 r. stwierdzające nieważność w części Uchwały Nr XXVII/498/09 Rady Gminy Herby z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Herby 15299

4001 – Nr NP/II/0911/270/334/09 z dnia 19 listopada 2009 r. stwierdzające nieważność w części Uchwały Nr XXXIV/201/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 14 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 15301

O G Ł O S Z E N I A:

4002 – Starosty Kłobuckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 15303

4003 – Prezydenta Miasta Mysłowice informujące o możliwości zgłaszania kandydatur do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Mysłowicach 15304

3973

UCHWAŁA NR XXXIX/382/09
Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/363/09 z dnia 24 września 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu zawierciańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 roku z późn. zm.)

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwala, o następuje:

§ 1

Wprowadzić zmianę do Uchwały Nr XXXVII/363/09 z dnia 24 września 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie powiatu zawierciańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, polegającą na nadaniu § 3 następującego brzmienia:

„§ 3

1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat zawierciański.
2. Podstawę do obliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1, stanowią wydatki bieżące zaplanowane w budżecie powiatu, ponoszone w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat zawierciański.
3. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w ust. 1, przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat zawierciański w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i pkt 7 ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja na jednego ucznia w wyso-

kości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat zawierciański.
5. W przypadku braku na terenie powiatu zawierciańskiego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju".

§ 2

Inne zapisy uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

mgr inż. Adam Rozlach

3974

UCHWAŁA NR XLI/771/09
Rady Miasta Chorzów

z dnia 8 października 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Chorzów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 Ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwala:

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Chorzów dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Chorzów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących na terenie Miasta Chorzów wychowanie przedszkolne w innych formach niż przedszkole.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów/wychowanków objętych dotacjami określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Wzór informacji o średniomiesięcznej liczbie uczniów/wychowanków objętych dotacjami określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na terenie Miasta Chorzów:
   a) publiczne: przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, które uzyskały zezwolenie na założenie przedszkola, szkoły lub placówki,
   b) niepubliczne: przedszkola i szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, a także placówki prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Chorzów,
   c) osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego.
2. Publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego mogą otrzymać dotacje pod warunkiem, że organ, który je prowadzi poda organowi właściwemu do udzielania dotacji, planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji są zawarte we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kon-

troli.
2. Wykonywanie prac kontrolnych może przyjąć charakter:
   – kontroli doraźnych, polegających na badaniu wybranych aspektów prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z pojawiającymi się potrzebami w tym zakresie,
   – kontroli planowanych, polegających na badaniu całokształtu działalności jednostek oświatowych, w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.
3. Kontrole zarządzane są przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Postępowanie kontrolne prowadzone jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Prezydenta Miasta lub osobę działającą z jego upoważnienia. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący wyznacza termin ich usunięcia.

Strona kontrolowana ma prawo wniesienia do Prezydenta Miasta zastrzeżeń do wyników kontroli w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 4

1. Przedszkola i szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne otrzymują dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Chorzów.
2. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne formy wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują na każdego ucznia dotację na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty w minimalnej wysokości określonej ustawą.

§ 5

1. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów innej formy wychowania przedszkola, przedszkola i szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.
2. Miesięczną stawkę dotacji określa się corocznie na podstawie wydatków bieżących ustalonych na ten rok w uchwale budżetowej Miasta Chorzów z uwzględnieniem wydatków w poszczególnych typach i rodzajach szkół oraz na podstawie części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Miasto określonej w metryczce subwencji oświatowej na dany rok.
3. Dotacja ustalona dla innej formy wychowania przedszkolnego, przedszkola lub szkoły przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w dwunastu ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

1. Organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego, przedszkole lub szkołę w celu rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zobowiązany jest do przedłożenia na piśmie informacji do dnia 31 stycznia roku następnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem dotacja ta podlega zwrotowi zgodnie z art. 145 i art. 146 ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Traci moc uchwała Nr VIII/133/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 26.04.2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Chorzów oraz dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez organy nie zaliczone do sektora finansów publicznych".

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/771/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 8 października 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.

1. Nazwa i adres szkoły / placówki

. . . .

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

. . . . . .

3. Typ i rodzaj szkoły / placówki

. . . . . .

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

. . . . . .

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

. . . . . .

6. Rachunek bankowy szkoły / placówki (nazwa banku i nr rachunku)

. . . . . .

7. Planowana liczba uczniów wynosi . . . . . .

8. Oświadczam ,że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość , data

. . . . . .
Podpis (pieczątka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/771/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 8 października 2009 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Nazwa szkoły / placówki i adres

. . . . . .

2. Liczba uczniów na dzień 01 - . . . . . - . . . . . r.
(miesiąc) (rok)

3. Nazwa i numer rachunku bankowego , na który ma być przekazana dotacja :

. . . .

Miejscowość , data

. . . . . .
(podpis i pieczątka imienna dyrektora
szkoły / placówki)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLI/771/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 8 października 2009 r.

Informacja o średniomiesięcznej ilości uczniów / wychowanków

. . . . . .
(miesiąc)

1. Nazwa szkoły / placówki , adres

. . . . . .

2. Liczba uczniów / wychowanków :

a) w 1 dniu miesiąca wynosi . . . . . : 2

b) w 15 dniu miesiąca wynosi . . . . . .

c) w ostatnim dniu miesiąca wynosi . . . . . : 2

3. Suma (a + b + c) : 2

. . . . . .
(podpis i pieczątka imienna
dyrektora szkoły / placówki)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLI/771/09
Rady Miasta Chorzów
z dnia 8 października 2009 r.

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły / placówki

. . . . . .

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

. . . . . .

3. Kwota przyznanej dotacji . . . . . .

4. Kwota wykorzystanej dotacji . . . .

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6	Zakupy pomocy naukowych , dydaktycznych i książek	
7	Wynajem pomieszczeń	
	Inne	
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji .....

Uzasadnienie :

.....

.....

6. Oświadczam ,że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym .

Miejscowość , data

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)

3975

UCHWAŁA NR XXXIX/296/2009
Rady Gminy Czernichów

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r. z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. Nr 136 poz. 969 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz, 1682 z 2002 r.) art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. z późn. zm.)

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

1) Do poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego wyznacza się inkasentów w osobach:
   – Kliś Wiesław zam. Czernichów – w miejscowości Czernichów
   – Matuszczak Krystyna zam. Tresna – w miejscowości Tresna
   – Harat Tadeusz zam. Międzybrodzie Bialskie – w miejscowości Międzybrodzie Bialskie
   – Orawczak Józef zam. Międzybrodzie Żywieckie – w miejscowości Międzybrodzie Żywieckie.

§ 2

1) Ustala się inkasentów do poboru opłaty miejscowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2) Inkasenci pobierający opłatę miejscową odprowadzają ją kwartalnie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym pobrano opłatę.

§ 3

1) Ustala się prowizję za inkaso podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego w wysokości 7% od zainkasowanej kwoty.
2) Wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty miejscowej określa Uchwała w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Czernichów.

§ 4

1) Traci moc Uchwała Nr XXXVII/279/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 lipca 2009 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/296/2009
Rady Gminy Czernichów
z dnia 26 października 2009 r.**

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY MIEJSCOWEJ

1	Kijas Urszula	Międzybrodzie Żywieckie
2	Urbańska Ewa	Międzybrodzie Żywieckie
3	Kołakowski Jerzy	Międzybrodzie Żywieckie
4	Martyniak Krzysztof	Międzybrodzie Żywieckie
5	Mieszczak Piotr	Międzybrodzie Żywieckie
6	Martyniak Jolanta	Międzybrodzie Żywieckie
7	Dudziak Władysława i Henryk	Międzybrodzie Żywieckie
8	Bryzgalska Krystyna	Międzybrodzie Żywieckie
9	Kołek Krzysztof	Międzybrodzie Bialskie
10	Kos Stanisław	Międzybrodzie Bialskie
11	Myśliwiec Stanisława	Międzybrodzie Bialskie
12	Kos Czesław	Międzybrodzie Bialskie
13	Łagosz Roman	Międzybrodzie Bialskie
14	Kołek Urszula	Międzybrodzie Bialskie
15	Habrych Bogdan	Międzybrodzie Bialskie
16	Kos Sylwia	Międzybrodzie Bialskie
17	Targosz Bogusław	Międzybrodzie Bialskie
18	Targosz Karolina	Międzybrodzie Bialskie
19	Czulak Maria	Międzybrodzie Bialskie
20	Martyniak Jan	Międzybrodzie Bialskie
21	Olek Krzysztof	Międzybrodzie Bialskie
22	Dudek Edward	Międzybrodzie Bialskie
23	Szymik Katarzyna	Międzybrodzie Bialskie
24	Noster Stanisław	Międzybrodzie Bialskie
25	Barabasz Franciszek	Tresna

26	Medwid Ludwika	Czernichów
27	Zątek Tadeusz	Kozy
28	Łysek Mieczysław	Bielsko-Biała OW Trójka
29	Zawadka Ewa	Pewel Mała /Hotel Odys/
30	Dajda Jarosław	Kraków

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW

Zbigniew Kotrys

3976

UCHWAŁA NR XXVII/498/09
Rady Gminy Herby

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Herby

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz z § 2 i § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 Nr 5, poz. 33)

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale mowa o:
nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach,
stacji zlewnej – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
zbiornik bezodpływowy – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) Mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą we właściwym urzędzie gminy lub w Krajowym Rejestrze Sądowym,
2) przy świadczeniu usług przestrzegać w pełnym zakresie ogólnych zasad prowadzenia działalności w sektorze komunalnym, wraz z ogólnymi zasadami prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, oraz wymagań określonych uchwałą Nr XXXV/351/2006 Rady Gminy Herby z dnia 6 września 2006 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Herby z uwzględnieniem wprowadzanych zmian w trakcie obowiązywania zezwolenia, oraz gospodarować odpadami zgodnie z zapisami zawartymi w gminnym planie gospodarowania odpadami. Miejscem składowania stałych odpadów komunalnych jest składowisko Pałysz ul. Przemysłowa 20, 42-274 Konopiska. Przedsiębiorca może składować stałe odpady komunalne na innym składowisku niż wskazane powyżej jeśli posiada aktualną umowę z innym składowiskiem niż wymienione w tym punkcie. Miejscem odbioru nieczystości ciekłych są oczyszczalnie ścieków w Herbach ul. Elizy Orzeszkowej i Lisowie ul. Leśna. Przedsiębiorca może dostarczać nieczystości ciekłe do innej oczyszczalni niż wskazane powyżej jeśli posiada aktualną umowę z innymi oczyszczalniami niż wymienione w tym punkcie
3) posiadać i udokumentować dostateczną ilość sił i środków technicznych umożliwiających płynną realizację usługi z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w uchwale wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 2, oraz przedstawić sposób realizacji obowiązku ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
4) środki techniczne użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, estetyczne i oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługę a obsługa przeszkolona w zakresie bhp i należytego świadczenia usługi, wykorzystywane pojazdy powinny spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. nr 193, poz. 1617)
5) zapewnić usługobiorcom możliwości zakupu, dzierżawy lub innego rodzaju korzystania z pojemników na odpady o pojemności odpowiadającej ustalonej częstotliwości odbioru odpadów. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik winno nastąpić w terminie nie później niż w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy,
6) posiadać umowę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub/i unieszkodliwiania odpadów. Dokumenty powinny zawierać rodzaje odpadów wraz z kodami – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206),
7) przedłożyć harmonogram odbioru odpadów z terenu poszczególnych miejscowości. Harmonogram ma zawierać terminy wywozu, ilość i miejsce pochodzenia odpadów,
8) zawrzeć umowę z właścicielem nieruchomości (w pojęciu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) na odbiór odpadów z określeniem czasu i częstotliwości wywozu odpadów i realizować usługę zgodnie z zapisami tejże umowy. Odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozu może być również dokonany, w przypadku dodatkowego zlecenia Usługobiorcy,
9) umożliwić Usługobiorcom nieuciążliwy sposób regulowania należności w terminach płatności ustalonych w umowie,
10) wystawiać właścicielom nieruchomości dowody płacenia za korzystanie z usług odbioru odpadów,
11) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Herby zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach,
12) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępniać pełny imienny wykaz usługobiorców z terenu gminy Herby oraz informację o aktualnej ilości odebranych odpadów z obszaru określonym zezwoleniem, dla celów realizacji ustawowego obowiązku nadzoru nad obowiązkami właścicieli nieruchomości,
13) odbierać od właścicieli nieruchomości, będących klientami firmy, gromadzone selektywnie odpady komunalne .
14) Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Herby pojemników (kontenerów lub worków) do selektywnej zbiórki odpadów.
15) Przedsiębiorca jest zobowiązany do odbierania od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w taki sposób, aby nie powodować ich mieszania z odpadami innego rodzaju.
16) aktywnie współdziałać z władzami samorządowymi we wdrażaniu Gminnego Planu Gospodarki Odpadami oraz w podejmowanych akcjach i inicjatywach na rzecz poprawy gospodarki odpadami w gminie Herby
17) Przedsiębiorca zobowiązany jest dysponować tytułem prawnym do nieruchomości na

której mieści się baza techniczno-biurowa.
18) Baza techniczno-biurowa powinna być wyposażoną w miejsca postojowe z punktem napraw oraz miejscem do mycia pojazdów oraz pojemników – ich dezynfekcji oraz dezynsekcji.
19) W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 18) nie spełnia wymienionych wymagań, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

2. Spełnienie wymagań określonych w § 2 ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez przedsiębiorcę odpowiednimi dokumentami, a w szczegółowości:
   – udokumentować posiadanie własnego lub użyczonego sprzętu specjalistycznego, którym może zapewnić możliwość wykonywania usług na obszarze który zamierza obsługiwać, poprzez przedłożenie: kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów specjalistycznych wraz z nr rejestracyjnymi, ładowność i rodzaje, marki pojazdów, oznaczenie i oznakowanie sprzętu i pojazdów umożliwiających identyfikację świadczącego usługę,
   – udokumentować posiadanie potencjału finansowego, kadrowego i technicznego oraz okazać zaświadczenie: z urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych i ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
   – zaświadczenie albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub też odpis albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Krajowego Rejestru Sądowego,
   – udokumentować posiadanie zezwoleń na zbieranie i transport odpadów wydanych przez odpowiedniego starostę zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2001 r. o odpadach,
   – udokumentować posiadanie stosownych postanowień Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w stosunku do posiadanego parku samochodowego

§ 3

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Herby, winni spełniać następujące wymagania:
   1) określone w § 2 ust. 1. pkt 1), 2), 4), 7) do 9), 17) do 19) niniejszej uchwały,
   2) posiadać i udokumentować dostateczną ilość sił i środków technicznych umożliwiających płynną realizację usługi z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w uchwale wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 2),
   3) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
   4) zapewnić realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości przekazane w dowolnej formie, w terminie nie później niż w ciągu 2 dni od daty zlecenia,
   5) każdorazowo wystawiać właścicielom nieruchomości dowód wykonania usługi z określeniem daty i ilości odebranych nieczystości ciekłych,
   6) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępniać informację o wykonanych usługach na terenie gminy Herby.
   7) § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio
   8) prowadzić odpowiednią dokumentację wykonywanej działalności w zakresie określonym ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005, Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

§ 4

1. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:
   1) Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
   2) Przedsiębiorca powinien posiać zezwolenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie ww. działalności.
   3) Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą humanitarnie wyłapywane oraz transportowane do miejsca ich przetrzymywania przed przewiezieniem ich do schroniska, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
   4) Przedsiębiorca powinien posiadać kadrę wykształconą oraz przeszkoloną w kierunku weterynaryjnym, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług.
   5) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.
   6) Przedsiębiorca zobowiązany jest do umieszczenia zwierząt na czas kwarantanny w

miejscu na ten cel przeznaczonym.

2. Spełnienie wymagań określonych w § 4 ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez przedsiębiorcę odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:
   – zaświadczenie albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub też odpis albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Krajowego Rejestru Sądowego,
   – umowę kupna-sprzedaży, najmu lub fakturę potwierdzającą posiadanie środków (bądź ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) wraz z ich opisem technicznym,
   – umowa najmu, dzierżawy bądź akt własności (bądź ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) miejsca w którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5)
   – przedstawienie kopii zezwolenia właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej prowadzenie działalności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 625 z późn. zm.)

§ 5

1. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt:
   1) Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
   2) Przedsiębiorca powinien posiać zezwolenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie ww. działalności.
   3) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w § 5 ust. 1.
   4) Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
   5) Teren, na którym prowadzona będzie działalność musi być ogrodzony.
   6) Obiekt, w którym będą przebywały bezdomne zwierzęta musi być zadaszony, z odpowiednio wydzielonymi boksami zapewniającymi przebywającym w nich zwierzętom właściwe warunki bytowania.
   7) Przedsiębiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych i ich części.
   8) Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia zwierzętom stałej opieki weterynaryjnej.
   9) Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia gwarancji finansowych zapewniających możliwość prowadzenia schroniska, w szczególności gwarancję środków na wyżywienie i opiekę weterynaryjną.
2. Spełnienie wymagań określonych w § 5 ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez przedsiębiorcę odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:
   – zaświadczenie albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub też odpis albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Krajowego Rejestru Sądowego,
   – umowa najmu, dzierżawy bądź akt własności (bądź ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) miejsca w którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3)
   – przedstawienie kopii umowy z podmiotem o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7)
   – przedstawienie kopii zezwolenia właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej prowadzenie działalności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 625 z późn. zm.)

§ 6

1. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
   1) Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
   2) Przedsiębiorca powinien posiać zezwolenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie ww. działalności.
   3) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w § 6 ust. 1.
   4) Przedsiębiorca powinien posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
   5) Teren, na którym prowadzona będzie działalność musi być ogrodzony.
   6) Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części.
   7) Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać środki do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich

części przed zagrzebaniem.
8) Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Spełnienie wymagań określonych w § 6 ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez przedsiębiorcę odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:
   – zaświadczenie albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub też odpis albo jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Krajowego Rejestru Sądowego,
   – umowa najmu, dzierżawy bądź akt własności (bądź ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) miejsca w którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3)
   – umowę kupna-sprzedaży, najmu lub fakturę potwierdzającą posiadanie środków (bądź ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6), 7) i 8) wraz z ich opisem technicznym,
   – przedstawienie kopii zezwolenia właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej prowadzenie działalności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 625 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/265/330/09.

3977

UCHWAŁA NR XXVII/514/09
Rady Gminy Herby

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga, logopedy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 42m, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi:
a/ dla pedagoga – 30 godzin
b/ dla logopedy – 30 godzin

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXII/310/06 Rady Gminy Herby z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczególnych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach /zespołach/,oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

3978

UCHWAŁA NR XXVII/515/09
Rady Gminy Herby

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze a także dla nauczycieli którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w placówkach oświatowych dla których Gmina Herby jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których gmina Herby jest organem prowadzącym obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela jak poniżej:

	Tygodniowy wymiar godzin
1. Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego:	
– 2 oddziały	20
– 3 i więcej oddziałów	18
2. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego	
– 1 oddział	15
– 2 oddziały	12
– 3 oddziały	10
– 4 i 5 oddziałów	8
3. Dyrektor gimnazjum, szkoły podstawowej (zespołu) liczącego:	
– 6 oddziałów	10
– 7 do 8 oddziałów	8
– 9 do16 oddziałów	5
– 17 i więcej oddziałów	3
4. Wicedyrektor gimnazjum, szkoły odstawowej (zespołu) liczącego:	
– 12 – 16 oddziałów	9
– 17 i więcej oddziałów	7

§ 2

Tygodniowy wymiar zajęć określony w § 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to zastępstwo.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie w sprawie szczególnych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach /zespołach/,oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

3979

UCHWAŁA NR XLV/272/2009
Rady Gminy Lubomia

z dnia 30 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.) – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Lubomia
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXXVI/232/2009 Rady Gminy Lubomia z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Lubomia, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/245/2009 Rady Gminy Lubomia z dnia 29 kwietnia 2009 r. wprowadzić następującą zmianę:

w § 6 ust. 1 Tabela nr 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 ust. 1 Tabela nr 1

Stanowisko	Miesięcznie w złotych
Dyrektor Zespołu Szkół	do 1300
Wicedyrektor Zespołu Szkół, w której powierzono stanowisko: a) 1 wicedyrektora b) 2 wicedyrektorów	 do 700 do 450
Kierownik świetlicy	do 150
Dyrektor przedszkola liczącego: a) 1 oddział b) 4 i więcej oddziały	 do 250 do 700

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

3980

UCHWAŁA NR XXXIX/761/2009
Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 27 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 47 § 4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr LI/790/2006 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24 października 2006 roku w sprawie opłaty targowej § 2 pkt 2 lit. a) i § 2 pkt 3 lit. b) otrzymują brzmienie:
„§ 2 pkt 2 lit. a) następujący pracownicy straży Miejskiej:
Bieniek Mariusz, Gwóźdź Tadeusz, Krzyżowski Rafał, Ryndak Robert, Cybulski Maciej, Horzela Michał, Ceran Artur.
„§ 2 pkt 2 lit. b) 30% od zebranych kwot przez Zenonę Kisielewską i Janinę Świder.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92//106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992)
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3981

UCHWAŁA NR XXXII/61/2009
Rady Gminy Mszana

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr XXV/13/2005 Rady Gminy w Mszanie, z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana, w ten sposób, że w załączniku do powyższej uchwały § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Wysokość stypendium szkolnego od 1 listopada 2009 r. ustala się w następujący sposób: a) jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 200,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 120,00 zł, b) jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi powyżej 201,00 zł – stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 100,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

3982

UCHWAŁA NR XLIV/317/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie

zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/317/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 6 października 2009 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

§ 1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego

1. Określa się następujące wymagania dla pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi powinien dysponować przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:
   1) Przedsiębiorca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych w tym:
      a) samochód typu śmieciarka lub samochód z dźwigiem hakowym lub bramowym przeznaczony do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych,
      b) samochód specjalistyczny umożliwiający odbieranie odpadów zbieranych selektywnie,
   2) Pojazdy powinny być oznakowane w sposób stały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa oraz numeru telefonu.
2. Określa się następujące wymagania dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi powinien dysponować przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:
   1) Przedsiębiorca powinien dysponować odpowiednią ilością pojemników i worków przeznaczonych do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów,
   2) Pojemniki do zbierania odpadów powinny być oznakowane w sposób stały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę, poprzez umieszczenie na pojemnikach nazwy przedsiębiorstwa oraz numeru telefonu,
   3) Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki powinny być dodatkowo oznaczone napisami i kolorami odpowiadającymi zbieranej frakcji, jak poniżej:
      a) „SZKŁO" – kolor zielony
      b) „TWORZYWA SZTUCZNE" – kolor żółty
      c) „PAPIER, TEKTURA" – kolor niebieski
      d) „BIOODPADY" – kolor brązowy
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować bazą transportową, umożliwiającą:
   1) Mycie, dezynfekowanie pojazdów oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
   2) Parkowanie, garażowanie, serwisowanie pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować zapleczem biurowym umożliwiającym:

1) Zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
2) Prowadzenie ewidencji (w formie papierowej lub elektronicznej) umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych; ewidencja powinna zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, łączną objętość pojemników i worków, częstotliwość wywozu, informację o kompostowaniu w przydomowym kompostowniku,
3) Comiesięczne przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykazy powinny zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy;
4) Gromadzenie danych na temat ilości i rodzajów odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w tym:
   a) bieżące ewidencjonowanie poszczególnych rodzajów odpadów z wyszczególnieniem: ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odpadów zebranych selektywnie w tym ilości szkła, tworzyw sztucznych, papieru i makulatury, ilości odpadów ulegających biodegradacji;
   b) ewidencjonowanie zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania sanitarne:
   1) Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy myć i dezynfekować nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
   2) Działalność należy prowadzić z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego wykonywania usług,
   3) Przewożone w kontenerze oraz w otwartej skrzyni ładunkowej, selektywnie odebrane odpady komunalne, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką przed rozwiewaniem i rozpylaniem,
   4) Odpady rozsypane podczas załadunku należy niezwłocznie uprzątnąć.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania porządkowe:
   1) Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić ciągłość świadczenia usług,
   2) Przedsiębiorca udostępni właścicielom nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, z którymi ma podpisaną umowę, pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie, umożliwiając ich zakup lub dzierżawę; worki do selektywnej zbiórki przedsiębiorca udostępnia nieodpłatnie,
   3) Częstotliwość odbioru odpadów oraz liczba pojemników i worków udostępnianych właścicielowi nieruchomości wynika z liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub korzystających z nieruchomości oraz z masy wytworzonych odpadów, przy czym nie może być mniejsza niż określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
   4) Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w odzież ochronną oznaczoną nazwą firmy.

§ 3

Wymagania w zakresie miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

1. Odpady komunalne zebrane z terenu Miasta i Gminy Ogrodzieniec zostaną przekazane do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania zawartych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.
2. Odpady komunalne pochodzące ze zbiórki selektywnej od właścicieli nieruchomości zostaną przekazane do firm posiadających stosowne uprawnienia w zakresie odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów.

§ 4

Pozostałe wymagania

Przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Miasta i Gminy Ogrodzieniec jest zobowiązany do zapewnienia gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych dla każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec. Działalność przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Miasta i Gminy Ogrodzieniec powinna być zgodna z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na

terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIV/317/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 6 października 2009 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Określa się następujące wymagania dla pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, którymi powinien dysponować przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:
   1) Pojazdy asenizacyjne powinny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
   2) Przedsiębiorca powinien posiadać pojazdy asenizacyjne w ilości zapewniającej ciągłość usług w przypadku awarii jednego z pojazdów,
   3) Pojazdy powinny być oznakowane w sposób stały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę, poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa oraz numeru telefonu.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować bazą transportową, umożliwiającą:
   1) Mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych,
   2) Parkowanie, garażowanie i bieżące serwisowanie pojazdów przeznaczonych do wywozu nieczystości ciekłych.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować zapleczem biurowym umożliwiającym:
   1) Zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
   2) Prowadzenie ewidencji (w formie papierowej i elektronicznej) umów zawartych z właścicielami nieruchomości na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, ewidencja powinna zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, łączną objętość wywiezionych beczek, częstotliwość wywozu. Comiesięczne przekazywanie Burmistrzowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykazy powinny zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy,
   3) Gromadzenie danych na temat ilości nieczystości ciekłych odebranych z terenu Gminy Ogrodzieniec,
   4) Coroczne przekazywanie Burmistrzowi informacji na temat ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Ogrodzieniec.

§ 2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania sanitarne:
   1) Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy myć każdorazowo po zakończeniu pracy,
   2) Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
   3) Świadczenie usług winno się odbywać w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania porządkowe:
   1) Przedsiębiorca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości świadczenia usług,
   2) Przedsiębiorca jest zobowiązany do świadczenia usługi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od właściciela nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, z którym ma podpisaną umowę,

3) Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w odzież ochronną oznaczoną nazwą firmy.

§ 3

Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej w Ogrodzieńcu lub innych stacji zlewnych wskazanych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków albo do innej stacji położonej najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

3983

UCHWAŁA NR XLIV/318/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala:

§ 1

1. Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/318/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 6 października 2009 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

§ 1

Wymagania w zakresie posiadanych środków i wyposażenia technicznego oraz warunków w trakcie świadczenia usługi

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować specjalistycznymi środkami przeznaczonymi do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   1) urządzeniami i środkami, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane w sposób niezagrażający ich zdrowiu i życiu w sposób bezpieczny dla bezpośredniego otoczenia,
   2) samochodem o odpowiedniej powierzchni i kubaturze, przystosowanym do transportu zwierząt; środek transportu powinien umożliwiać ustawienie co najmniej dwóch atestowanych klatek odpowiadających

średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający ich przesuwanie się w czasie transportu; środek transportu powinien posiadać zadaszenie i izolowane ściany w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi; powinien posiadać odpowiednią wentylację; podłogi pojazdu używanego do transportu powinny mieć odpowiednią nawierzchnię zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny;

2. Przedsiębiorca powinien dotrzymać następujących warunków:
   1) podczas transportu zwierzęta muszą być prawidłowo ulokowane, a używane uwięzi nie mogą im krępować leżenia i wstawania w czasie transportu,
   2) w trakcie dłuższego transportu przedsiębiorca musi zapewnić zwierzętom odpowiednio wodę i karmę oraz odpoczynek,
   3) zwierzętom chorym lub rannym należy niezwłocznie zapewnić pomoc weterynaryjną,
   4) w przypadku braku możliwości bezpośredniego przewiezienia zwierzęcia do schroniska przedsiębiorca może je czasowo przetrzymywać na terenie nieruchomości, do której posiada tytuł prawny przy czym przedsiębiorca ma wówczas obowiązek zapewnić zwierzęciu pomieszczenie chroniące je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała, niezbędną odpowiednią karmę i stały dostęp do wody, a w razie konieczności opiekę weterynaryjną; w przypadku konieczności trzymania zwierzęcia na uwięzi, nie może ona powodować u niego urazów ani cierpień oraz musi mu zapewnić możliwość niezbędnego ruchu.
3. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie wyłapanych zwierząt, w szczególności przedsiębiorca w ramach wykonywania usługi jest zobowiązany do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia zwierząt oraz ludzi, jest zobowiązany do dołożenia starań by wyłapane zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
4. Działalność przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinna być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 2

Wymagania w zakresie doświadczenia

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować odpowiednio przeszkoloną kadrą w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt.

§ 3

Potwierdzenie wymagań

1. Wymienione w § 1 i § 2 wymagania i warunki powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:
   1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   2) dokumenty potwierdzające posiadanie urządzeń i środków, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,
   3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
   4) tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa § 1 ust. 2 pkt 4),
   5) umowa o świadczenie usług o analogicznym zakresie, jeżeli były one świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIV/318/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 6 października 2009 r.**

WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT A TAKŻE GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI

§ 1

Wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien:
   1) posiadać zarejestrowaną działalność gospo-

darczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
2) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność,
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie i/lub inne stosowne zezwolenia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
4) posiadać umowę z lekarzem weterynarii potwierdzającą gotowość świadczenia usług weterynaryjnych w schronisku,
5) dysponować odpowiednio przeszkoloną kadrą w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt.

2. Wymienione w ust. 1 wymagania powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa w pkt 2 są w szczególności:
   1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   2) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
   3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

§ 2

Wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia grzebowisk i/lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien:
   1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i/lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
   2) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność,
   3) posiadać pozwolenie na użytkowanie i/lub inne stosowne zezwolenia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
   4) posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.) i/lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) jeżeli są wymagane.
2. Wymienione w ust. 1 wymagania powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:
   1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   2) umowa o świadczenie usług, jeżeli były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia,
   3) stosowne zezwolenia i dokumenty wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) i/lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.) i/lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) jeżeli są wymagane,
   4) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

§ 3

Pozostałe wymagania

1. Przeznaczenie terenu, na którym będzie prowadzona działalność, o której mowa w § 1 i § 2 musi być zgodne z zapisami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Działalność przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinna być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

3984

UCHWAŁA NR XLIV/320/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala:

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Rozdział I

Warunki przyznawania usług opiekuńczych

§ 1

Usługi opiekuńcze przyznaje się w formie decyzji administracyjnej w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy określający sytuację życiową na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby lub z urzędu.

§ 2

Usługi opiekuńcze przyznaje się na czas, na jaki niezbędne jest świadczenie tych usług w zakresie ustalonym w drodze wywiadu środowiskowego.

§ 3

Wykonywane usługi dokumentowane są kartą pracy opiekuna, każdorazowo potwierdzaną przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

Rozdział II

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

§ 4

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się indywidualnie dla każdego podopiecznego określając ilość dni w tygodniu oraz liczbę godzin dziennie.
2. Liczba dni w tygodniu oraz liczba godzin dziennie uzależniona jest od stanu zdrowia podopiecznego i określana jest decyzją Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu.
3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. W szczególności zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych objętych zakresem usług opiekuńczych może polegać na:
   a) dostarczaniu – zakupie artykułów spożywczych oraz innych artykułów niezbędnych w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
   b) przygotowaniu posiłków,
   c) utrzymywaniu w czystości pomieszczeń zajmowanych przez podopiecznego,
   d) dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej i odzieży podopiecznego, prześcielenie i dbanie o czystość łóżka,
   e) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
   f) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dot. zdrowia podopiecznego,
   g) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
5. W decyzji przyznającej usługę opiekuńczą określa się wysokość odpłatności, którą ponosi podopieczny lub przyznaje się usługę nieodpłatnie. Przy czym całkowity koszt jednej godziny opiekuńczej wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).
6. Odpłatność za jedną godzinę usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania ustala się procentowo w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy obliczonego wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Koszt usługi podaje się podopiecznemu w decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych.
7. Odpłatność za usługę opiekuńczą ulega zmianie wraz ze zmianą całkowitego kosztu jednej godziny opiekuńczej. Zmiana odpłatności wymaga zmiany decyzji przyznającej usługę opiekuńczą.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności, o której mowa w § 4 w części lub całości za wykonane usługi, co może mieć miejsce w szczególności w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego i wysokich kosztów leczenia.
2. Zwolnienie od opłat za usługi opiekuńcze przysługuje również:
   – osobie samotnej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
   – osobie w rodzinie, jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 6

Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu za-

mieszkania ponoszona przez świadczeniobiorców stanowi dochód gminy.

Rozdział III

Tryb pobierania opłat za usługi opiekuńcze

§ 7

Należności z tytułu odpłatności poszczególnych podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze wynikające z wcześniej wydanych decyzji administracyjnych ustala kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie potwierdzonych przez świadczeniobiorców kart pracy za dany miesiąc.

§ 8

Zapłata należności za usługi następuje na wskazane w decyzji administracyjnej przyznającej tę formę pomocy konto bankowe do 10 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 9

Wpłaty może dokonywać osoba pełniąca usługę opiekuńczą a dowód wpłaty przedstawia podopiecznemu. W tym przypadku środków na dokonanie wpłaty za usługę opiekuńczą dostarcza podopieczny, któremu przyznano usługę opiekuńczą.

§ 10

Traci moc uchwała Nr II/15/94 z dnia 10 sierpnia 1994 r. oraz Uchwała Nr XIX/188/2004 z dnia 26 kwietnia 2004 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/320/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 6 października 2009 r.

Lp.	Kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej ustawy z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności (liczona od kosztu usługi)	
		Osoba samotna	Osoba w rodzinie
1	0-100%	Usługi nieodpłatne	Usługi nieodpłatne
2	ponad 100-120%	5%	10%
3	ponad 120-140%	15%	20%
4	ponad 140-160%	20%	30%
5	ponad 160-180%	30%	40%
6	ponad 180-200%	50%	60%
7	ponad 200-300%	70%	80%
8	ponad 300%	100%	100%

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

3985

UCHWAŁA NR XLIV/321/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie wyróżnień i nagród pieniężnych przyznawanych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 37 ust. 1, 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki i tryb przyznawania ze środków budżetu gminy wyróżnień i nagród zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, rodzaje wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych.

§ 2

1. Wyróżnieniami dla zawodników przyznawanymi za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, zwanymi dalej „wyróżnieniami", są plakietki, puchary i dyplomy.
2. Wyróżnienia i nagrody pieniężne mogą być przyznane zawodnikom w kategorii seniorów, młodzieżowców i juniorów.

§ 3

1. Wyróżnienia i nagrody pieniężne mogą być przyznane na wniosek:
   – zawodnika, w przypadku osób niepełnoletnich w ich imieniu występują rodzice lub inni opiekunowie prawni,
   – właściwego polskiego związku sportowego,
   – klubu sportowego, w którym zawodnik jest zrzeszony,
   – komisji Rady Miejskiej,
   – Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody pieniężnej składa się do 30 stycznia za rok poprzedni. Wniosek powinien zawierać:
   a) Imię i nazwisko zawodnika,
   b) Dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia, związku sportowego lub klubu sportowego,
   c) Opis osiągnięć sportowych wraz z dokumentami potwierdzającymi te osiągnięcia.

§ 4

Wyróżnienie lub nagroda pieniężna mogą być przyznane w danym roku budżetowym tylko jeden raz tej samej osobie.

§ 5

Wyróżnienia lub nagrody pieniężne przyznawane są raz w roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec na podstawie złożonego wniosku, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw oświaty i spraw społecznych Rady Miejskiej. Opiniowaniu podlega też wysokość przyznanej nagrody i charakter wyróżnienia.

§ 6

Wysokość nagrody pieniężnej nie może przekroczyć kwoty 3.000 złotych.

§ 7

Wysokość środków przyznanych na nagrody pieniężne w danym roku budżetowym określa budżet gminy.

§ 8

Uchwałę stosuje się odpowiednio do działających na terenie gminy trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wysokich wyników sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 9

Wnioski, o których mowa w § 3, za rok 2009 należy składać do 30 stycznia 2010 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

3986

UCHWAŁA NR XLIV/322/2009
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2.2 załącznika nr 1 do uchwały nr XXXII/304/2005 z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Ogrodzieniec, który otrzymuje następujące brzmienie:
Wysokość stypendium szkolnego zależy od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia:
1) przy dochodzie do 200,00 zł wynosi 80,00 zł miesięcznie,
2) przy dochodzie od 200,01 zł do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych wynosi 75,00 zł.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr XXXII/304/2005 z dnia 3 czerwca 2005 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XLVII/410/2006 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Grzegorz Wałek

3987

UCHWAŁA NR XLV/346/09
Rady Gminy Ornontowice

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIII/170/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ornontowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) na wniosek Komisji Statutowej Rady

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIII/170/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ornontowice opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 134 poz. 2626 z dnia 22 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„w § 16 ust. 3 liczbę 2 zastępuje się liczbą 1 oraz skreśla się wyraz „jedynie";
2) § 1 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„w § 20 ust. 1 po wyrazach „sprawozdania z komisji rady," dodaje się po przecinku wyrazy „informacja o stanie finansowym gminy, informacja o stanie inwestycji w gminie";
3) § 1 ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:
„w § 37 ust. 2 tiret 3 po przecinku skreśla się słowa „konsultując uprzednio ten wniosek z Komisją ds. Budżetu i Mienia,";
4) § 1 ust. 11 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 46 zdanie drugie otrzymuje nowe brzmienie: Niezatwierdzone protokoły sesji Rady Gminy podlegają udostępnieniu po ich sporządzeniu, najpóźniej do 10 dnia po zakończeniu sesji a protokoły komisji, uchwały i zarządzenia po podpisaniu."
5) § 1 ust. 12 załącznik nr 3 do Statutu Gminy Ornontowice otrzymuje nowe brzmienie i numerację:
„Jednostki Organizacyjne Gminy
A) Zespół Szkolno-Przedszkolny
B) Gimnazjum im. Noblistów Polskich
C) Gminna Biblioteka Publiczna
D) ARTeria – Centrum Kultury i Promocji
E) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
F) Gminny Ośrodek Zdrowia
G) Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza i Terapeutyczna
H) Zakład Gospodarki Zasobami Gminy
I) Zakład Usługowo-Pomocniczy dla Jednostek Oświatowych
J) Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z zastrzeżeniem § 1 pkt 5, który wchodzi w życie 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

3988

**UCHWAŁA NR XXVI/313/2009
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej i Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego

Rada Gminy Pawłowice
uchwala:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pawłowice dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy, wysokość stawek dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez organy prowadzące placówki.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale bez bliższego określenia jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
2) jednostce – należy przez to rozumieć inną

formę wychowania przedszkolnego;
3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, która założyła inną formę wychowania przedszkolnego;
4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Pawłowice, na zasadach z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej);
5) podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki, którą to kwotę odpowiednio stanowią zgodnie z art. 90 ust 2d ustawy – wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pawłowice, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego – kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pawłowice;
6) stawce dotacji – należy przez to rozumieć ułamek ustalony przez Radę Gminy w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji;
7) dotacji należnej na jednego ucznia – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustalaną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
8) dotacji należnej dla jednostki – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

§ 3

Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4

Ustala się stawkę dotacji na jednego ucznia uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 60% podstawy obliczania dotacji.

§ 5

1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki, jako innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest przekazanie do Wójta Gminy Pawłowice przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:
   1) dane o organie prowadzącym;
   2) typ jednostki;
   3) regon jednostki;
   4) NIP jednostki;
   5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej;
   6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Pawłowice uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego;
   7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja;
   8) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność – według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę niepubliczną z budżetu Gminy Pawłowice w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę do Wójta Gminy Pawłowice wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6

Po otrzymaniu wniosku o udzielanie dotacji rocznej Wójt Gminy Pawłowice informuje organ prowadzący jednostkę o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 7

Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego jednostkę o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu przekazywanej do Wójta Gminy Pawłowice, do dnia 15 każdego miesiąca, na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Wójt Gminy Pawłowice dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki z ust. 1, Wójt Gminy Pawłowice informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 9

1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:
   1) przedstawianie przez organ prowadzący jednostkę:
      a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego,
      b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
   2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
   3) ocenę, czy poniesione wydatki wg załącznika nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
   4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Pawłowice należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Pawłowice z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.
2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a.\ i b.\ stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.
3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Wójt Gminy Pawłowice do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.
4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 3.
5. Dopłata do dotacji udzielonej przekazywana jest na rachunek jednostki w terminie do 21 dni od dnia przekazania kompletnej informacji z ust. 1 pkt 1 lit a.\ i b.\ Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy Wójt Gminy Pawłowice ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.
6. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Pawłowice jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Wójt powiadamia organ prowadzący jednostkę na zasadach z ust. 3.
7. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie z ust. 3 w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 10

1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:
   1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;
   2) przekazania informacji o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójta Gminy Pawłowice powiadamia organ prowadzący z ust. 1 do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji z ust. 1.
3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 2.
4. Dopłata do dotacji udzielonej przekazywana jest na rachunek jednostki w terminie do 21 dni od dnia przekazania kompletnej informacji z ust. 1 pkt 1 i 2. Przed przekazaniem wyrównania dotacji należnej Wójt Gminy Pawłowice ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenie dotacji.

§ 11

Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Pawłowice możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach z art. 145 i 146 oraz art. 190 ustawy powołanej z § 2 pkt 4.

§ 12

1. Jednostka która otrzymała dotację z budżetu

Gminy Pawłowice na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Pawłowice upoważnieni przez Wójta Gminy Pawłowice do przeprowadzenia kontroli z ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Pawłowice jest imienne upoważnienie od Wójta określające:
   1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
   2) nazwę jednostki kontrolowanej;
   3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
   4) czasokres przeprowadzanej kontroli.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.
5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Pawłowice.
7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które mogą dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Pawłowice.
9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 13

1. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku:
   1) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 12;
   2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
   3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 7 i załączniku nr 2 do uchwały;
   4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. b.\ w postaci danych na druku załącznika nr 3 do uchwały;
   5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3, niezgodnej ze stanem faktycznym;
   6) wykazania w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt 5 danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
   7) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy.
2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty transz miesięcznych, jest uruchamiana w miesiącu następuj ącym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 15

Uchwala wchodzi w życie po upłynie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/313/2009
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 27 października 2009 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłowice na rok ____

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Pawłowice Nr sprawy	

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Pawłowice

DANE O WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku) /

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę - uprawniona do podpisywania umów prawno-finansowych

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

DANE O PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Nazwa placówki

Adres / placówki

Kod Pocztowy | Miejscowość

Ulica | Nr domu | Nr lokalu

REGON **NIP**

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e'mail

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Planowana liczba wychowanków w okresie styczeń - sierpień

zespole wychowania przedszkolnego | punkcie przedszkolnym

Planowana liczba wychowanków w okresie wrzesień - grudzień

zespole wychowania przedszkolnego | punkcie przedszkolnym

Miesiąc od którego jednostak rozpocznie działalnosć

OŚWIADCZENIA I PODPIS/Y OSOBY / OSÓB REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane sa zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oswiadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansow publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).
3. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunku nauki, wychowania i opieki wymagane przepisami

czytelny podpis (pieczatka) składającego wniosek

miejscowość dnia

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
2) W przypadku zmian danych dotyczacych: zmiany adresu organu prowadzacego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e'mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Urzędu z organem prowadzącym

Uwagi:
(wypełnia Urząd Gminy)

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/313/2009
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 27 października 2009 r.

INFORMACJA
O LICZBIE WYCHOWANKÓW

Miesiąc		rok	

Nazwa jednostki	
Adres jednostki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w punkcie/ zespole		w tym:
pobyt całodzienny (powyżej 5 godz. dziennie)		
pobyt skrócony (do 5 godz. dziennie)		
dzieci z innych gmin[1]		

[1] *Szczegółowe dane o dzieciach z innych gmin w przedszkolu / oddziale przedszkolnym zawiera załącznik do informacji*

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły / organu prowadzącego

Uwagi
Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej jednostki
Termin złożenia informacji: do 15 dnia każdego miesiąca
Miejsce złożenia informacji: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice

Informacja o wychowankach z innych gmin

	Imię i nazwisko i dziecka	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Ggrupa niepełnospraw nosprawności wg rodzaju
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły / organu prowadzącego
PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/313/2009
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 27 października 2009 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji

w roku ____

Termin składania rozliczenia: 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW

miesiąc	liczba wychowanków	otrzymana dotacja
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Pawłowice w roku ____ w wysokości ____
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

lp.	rozdzaj wydatku	kwota, w jakiej płatnośc sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	**Wynagrodzenia razem, w tym:**	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	

B	**Wydatki rzeczowe razem, w tym:**	
1.	czynsz	
2.	opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	opłata za energię elektryczną	
8.	opłata za gaz	
9.	opłata za energię cieplną	
10.	opłata za wodę	
11.	opłata za wywóz śmieci	
12.	zakup wyposażenia placówki	
13.	zakup środków czystości	
14.	zakup art. administracyjno-biurowych	
15.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
16.	zakup sprzętu	
17.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
18.	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
19.	drobne naprawy i remonty	
20.	remonty planowane	
21.	zakup materiałów do napraw	
22.	monitoring i alarmy	
23.	usługi transportowe	
24.	abonament RTV	
25.	opłaty pocztowe	
26.	opłaty telekomunikacyjne	
27.	opłaty za internet	
28.	ubiezpieczenia budynku, sprzętu	
29.	szkolenia pracowników	
30.	koszty i prowizje bankowe	
31.	badania okresowe	
32.	zakup usług zdrowotnych / leków	
33.	zakup artykułów spożywczych	
34.	zakup materiałów pozostałych	
35.	zakup usług pozostałych	
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
Suma		

.....
Podpis i pieczątka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

3989

UCHWAŁA NR XXVIII/313/2009
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 19 października 2009 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późniejszymi zmianami), oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwala:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy, znajdującego się na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2

1. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną posiadająca, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego tytuł prawny do zabytku, może ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz jego otoczeniu, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć również po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych, określonych w pozwoleniu na te prace lub roboty, wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac, o których mowa w ust. 2 może być udzielona w wysokości do 80% ogółu nakładów netto na te prace lub roboty.

§ 3

Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:
1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną,
2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
4) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budową, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
9) w przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 należy złożyć Wójtowi w terminie podanym w odrębnym ogłoszeniu.
2. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt przedkłada Radzie projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 5

1. Po podjęciu przez Radę uchwały o przyznaniu

dotacji Wójt, w ramach środków budżetowych gminy przyznanych na ten cel, zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna w szczególności określać:
   1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
   2) tryb płatności dotacji,
   3) szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
   4) sprawy rozliczania kwot udzielonej dotacji,
   5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
   6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie odbioru prac lub robót, sprawozdania z wykonanych prac oraz kopii rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.
2. Przekazanie dotacji po wykonaniu prac (tj. przy spełnieniu warunków § 3 pkt 9) jest równoznaczne z jej rozliczeniem.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.
2. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

3990

UCHWAŁA NR XXXVII/234/09
Rady Miasta Poręba

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba
uchwala:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Poręba.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:
   1) złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
   2) posiadania zaplecza techniczno-biurowego,
   3) posiadania specjalistycznych środków transportu, w ilości zapewniającej ciągłość usług w przypadku awarii, przystosowanych do

bezpylnego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych,
4) posiadania specjalistycznych środków transportu przystosowanych do odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny, w tym ulegających biodegradacji,
5) posiadania środków technicznych umożliwiających zorganizowanie selektywnego zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i innej,
6) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów do dalszego odzysku albo unieszkodliwienia, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) oraz w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
7) przedstawienia dokumentacji potwierdzającej posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub możliwość korzystania z takiej myjni w ramach umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym tego rodzaju usługi,
8) zapewnienia odpowiedniej liczby pojemników i worków w celu dostarczenia właścicielom nieruchomości urządzeń do gromadzenia odpadów, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/315/06 Rady Miasta Poręba z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poręba z późn zm.
9) prowadzenia działalności objętej zezwoleniem z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego wykonywania usług. Zanieczyszczenia powstałe w wyniku załadunku oraz transportu odpadów winny być natychmiast usunięte przez pracowników przedsiębiorcy,
10) przedłożenia aktualnej decyzji w zakresie transportu odpadów, zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 39, poz. 251 późn. zm.),
11) zapewnienia gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych dla każdej nieruchomości na terenie miasta Poręba.

2. Wyżej wymienione wymagania powinny zostać poparte odpowiednimi dokumentami, którymi są w szczególności:
1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
2) umowa kupna-sprzedaży, najmu albo faktura lub dowód rejestracyjny potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wraz z opisem technicznym.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 jest obowiązany – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami do przekazywania:
1) odpadów komunalnych nie segregowanych, które nie mogą być poddane odzyskowi, na składowisko odpadów komunalnych spełniające wymogi wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności z art. 9 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 39, poz. 251 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn zm.).
2) zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (kuchenne, zielone) do najbliżej położonej kompostowni dostępnej dla przedsiębiorcy,
3) zebranych selektywnie odpadów nadających się do odzysku (opakowanie z papieru i tektury, opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych, metal – opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe) do najbliżej położonego zakładu dostępnego dla przedsiębiorcy,
4) zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych, zawartej w odpadach komunalnych, do zakładu odzysku lub unieszkodliwiania najbliżej położonego i dostępnego dla przedsiębiorcy,
5) zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do najbliżej położonego i dostępnego dla przedsiębiorcy zakładu odzysku lub unieszkodliwiania,
6) zebranych selektywnie odpadów budowlanych do zakładu odzysku lub unieszkodliwiania.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 ma obowiązek ograniczania masy składowanych odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

§ 4

1. Przedsiębiorca może świadczyć usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wystawiania dowodów płacenia za korzystanie z jego usług.

§ 5

1. Pojazdy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5, stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:
1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o

ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku Nr 108, poz. 908),
2) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów,
3) posiadać deklarację zgodności WE lub certyfikat CE wymagany ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
4) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

§ 6

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte:
1) zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia użytkowania,
2) zewnętrznie i wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:
1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1 i 1a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t. . Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
2) posiadania zaplecza techniczno-biurowego oraz udokumentowania tytułu prawnego do jego posiadania,
3) posiadania sprzętu samochodowego (pojazdy asenizacyjne) w ilości zapewniającej ciągłość usług w przypadku awarii, spełniającego wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 193, poz. 1617),
4) udokumentowania możliwości świadczenia usług poprzez przedłożenie aktualnej umowy lub pisemnego zapewnienia stwierdzającego gotowość odbioru nieczystości przez stację zlewną,
5) udokumentowania posiadania miejsca do mycia i dezynfekcji sprzętu lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi,
6) posiadania sprzętu służącego działaniom ratowniczym w celu ochrony ludzi i środowiska przed skutkami awarii albo mieć zawartą umowę z firmą posiadającą taki sprzęt.

§ 8

Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny:
1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908),
2) posiadać deklarację zgodności WE lub certyfikat CE zgodności zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 roku Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
3) być oznaczone nazwą i adresem przedsiębiorcy.

§ 9

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:
   1) odkażane w części spustowej - po każdym napełnieniu i opróżnieniu zbiornika pojazdu,
   2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,
   3) myte zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 10

1. Świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 11

Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do realizacji wymagań zawartych w art. 9a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

§ 12

Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Uchwały Nr XXXIV/315/06 Rady Miasta Poręba z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poręba z późn. zm.

§ 13

Przedsiębiorca, o którym mowa w § 11 i 12 jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Miasta Poręba, wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 14

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poręba

Gabriel Zieliński

3991

UCHWAŁA NR XLIV/387/2009
Rady Miasta Radzionków

z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie ustanowienia flagi, chorągwi i hejnału dla miasta Radzionkowa

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 18, ust. 2, pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1987 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978, nr 31, poz. 130 ze zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się flagę miasta Radzionków, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustanawia się chorągiew miasta Radzionków, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustanawia się hejnał miasta Radzionków, którego zapis nutowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

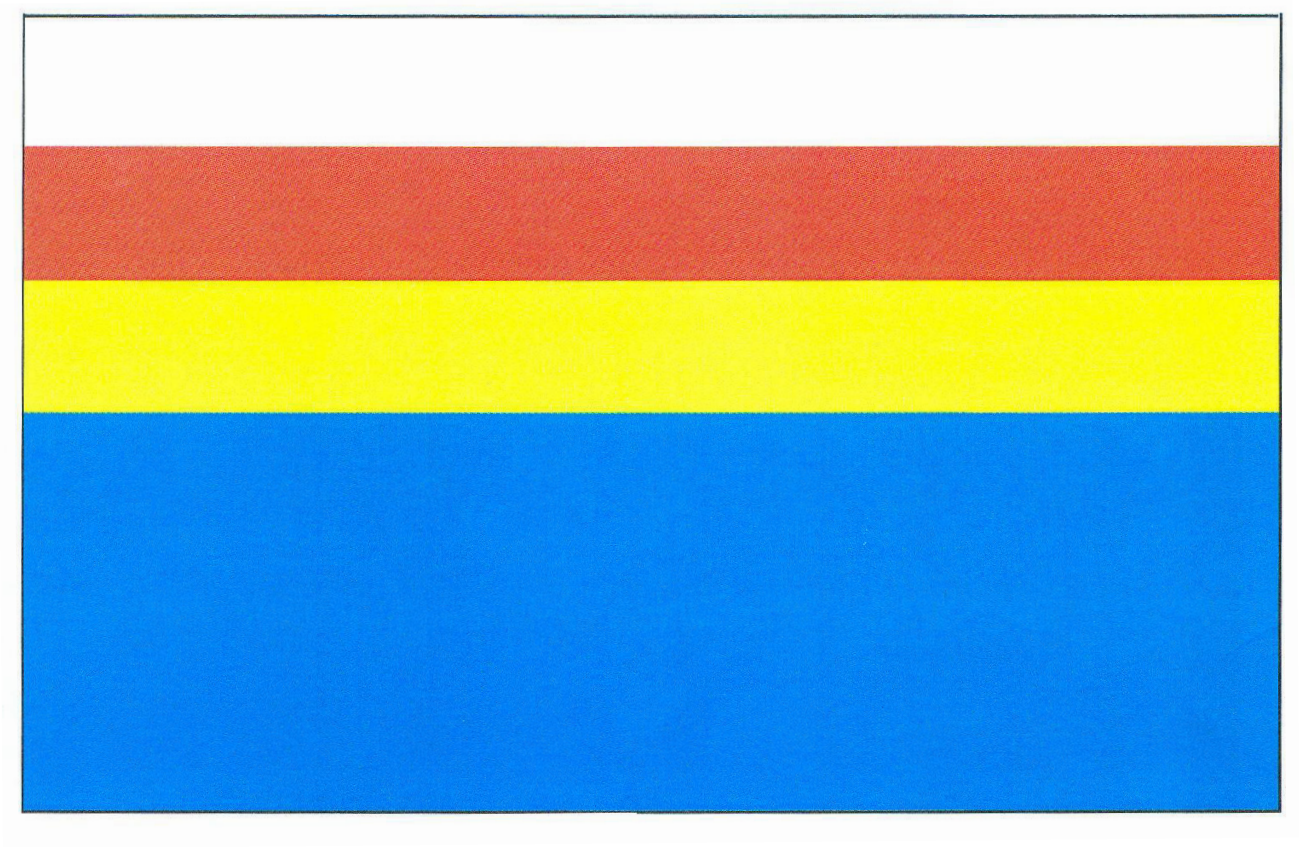
Bernard Skibiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Radzionków
Nr XLIV/387/2009
z dnia 15 października 2009 r.

Flaga odpowiada założeniu weksylologicznemu, które nakazuje aby we fladze oddane były barwy używane w herbie, a ponadto pozostaje w zgodzie z zasadą mówiącą o tym, że szerokość stref barwnych powinna odpowiadać zasadzie proporcjonalności barw użytych w herbie.

Bławat flagi posiada proporcje 5:8 i składa się z czterech poziomych stref. Strefy są ułożone w poziomie (w pas), co jest zgodne z polską tradycją heraldyczną. Strefy oddają barwy herbu: srebrna, czerwona i złota są równe, zaś strefa błękitna (oddająca barwę tła pola tarczy herbowej) jest trzykrotnie szersza. Stosunek poszczególnych stref wyraża się proporcją: 1/6:1/6:1/6:3/6.

Flaga jest zewnętrznym znakiem reprezentacyjnym, symbolizującym miasto jako gminę. Flaga Miasta Radzionków winna być wywieszana w miejscach publicznych z okazji uroczystości państwowych i lokalnych.



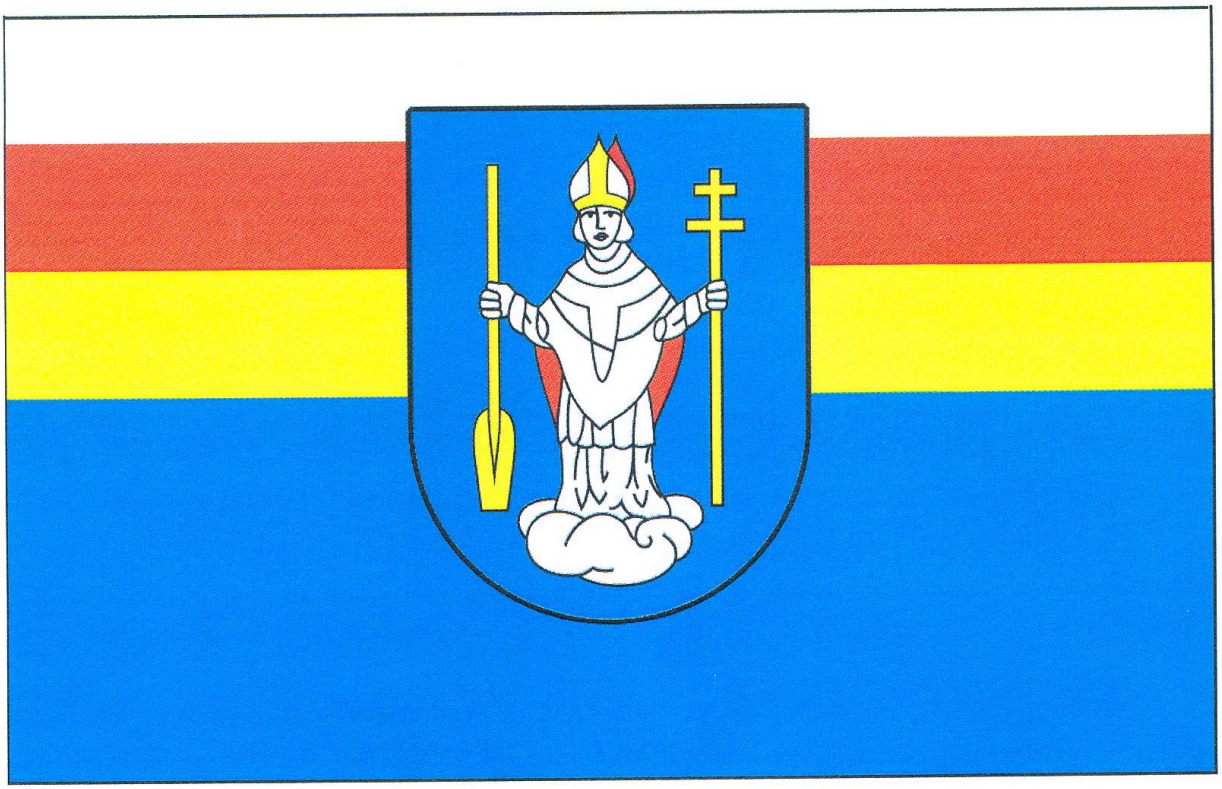
PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Radzionków
Nr XLIV/387/2009
z dnia 15 października 2009 r.

Chorągiew jest uroczystą odmianą flagi i jest dwustronna. Bławat chorągwi posiada proporcje 5:8 i składa się z czterech poziomych stref: srebrnej, czerwonej, złotej i błękitnej oraz umieszczonego w symetrycznym środku bławatu herbu (stosunek poszczególnych stref wyraża się proporcją: 1/6:1/6:1/6:3/6).

Bławat jest przymocowany do drzewca. Lewa strona chorągwi jest lustrzanym odbiciem strony prawej bławatu.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miasta Radzionków
Nr XLIV/387/2009
z dnia 15 października 2009 r.

Hejnał wykorzystuje charakterystyczne motywy pieśni „Na cześć Wojciecha", wykonywanej tylko i wyłącznie na terenie radzionkowskiej parafii od niepamiętnych czasów. Motywy pieśni nie są cytowane dosłownie, a jedynie wykorzystane są jej ujęcia melodyczne przekomponowane rytmicznie. Melodyka wykorzystywana jest w części początkowej, która później zostaje rozwinięta przez kompozytora. Hejnał złożony jest z trzech zdań muzycznych, tworzących zamkniętą całość.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

3992

UCHWAŁA NR XLI/433/09
Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 23 października 2009 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie miasta Sławków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

1. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każde dziecko, objęte tą formą wychowania przedszkolnego, dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących, ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez miasto Sławków.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego złoży wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa § 1 przekazywana jest w 12 częściach, a jej udzielenie odbywa się na podstawie „Umowy o dotację".
2. Dotacja, o której mowa w § 1 obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci, wg stanu na dzień sporządzenia informacji, składanej przez podmiot dotowany do 10 dnia każdego miesiąca. Liczba dzieci przyjmowana jako podstawa obliczenia dotacji nie może przekraczać planowanej ich liczby podanej we wniosku o udzielenie dotacji.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 3, spowoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.
5. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów działalności bieżącej.
6. Przekazanie dotacji, przypadającej na dany miesiąc, następuje w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na rachunek bankowy osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.
7. Wypłacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

§ 3

1. Osoba prowadząca niepubliczną inna formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – oraz do 10 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.
3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
4. Zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 3, należy dokonać nie później niż do dnia 20 następnego miesiąca. Zwrot części dotacji za miesiąc grudzień należy dokonać do dnia 31 grudnia danego roku.
5. Ustalona i stanowiąca należność miasta Sławków kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie żart. 145, 146 i 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) podlega przekazaniu na rachunek Urzędu Miasta Sławków.

§ 4

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Wojciech Pacula

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/433/09
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 23 października 2009 r.

Sławków, dnia .....

.....
(pieczątka placówki oświatowej
- innej formy wychowania przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. **Pełna nazwa, adres placówki i numer identyfikacji REGON:**

   .....

   .....

   .....

2. **Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych**

   .....

3. **Planowana liczba dzieci w ..... roku**

z tego w okresie:	**styczeń - sierpień**	**wrzesień - grudzień**
- w tym: dzieci 3-letnich	.....	.....
- w tym dzieci 4-letnich	.....	.....
- w tym dzieci 5-letnich	.....	.....
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza miasta Sławków *	.....	.....

4. **Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

   .....

Prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) osobę/organ prowadzący

*** Należy dołączyć listę imienną dzieci wraz z miejscem zamieszkania.**

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Wojciech Pacula

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/433/09
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 23 października 2009 r.

Sławków, dnia .....

.....
(pieczątka placówki oświatowej
- innej formy wychowania przedszkolnego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie dzieci
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. **Pełna nazwa, adres placówki i numer identyfikacji REGON:**

   .....

   .....

   .....

2. **Liczba dzieci: .....***
   - w tym: dzieci 3-letnich .....
   - w tym dzieci 4-letnich .....
   - w tym dzieci 5-letnich .....
   - w tym: ogólna liczba dzieci spoza miasta Sławków .....

3. **Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**
   (wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji)

   .....

4. **Na podstawie art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

Sporządził:
.....

.....
.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) osobę/organ prowadzący

*** Należy dołączyć listę imienną dzieci wraz z miejscem zamieszkania.**

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do 10 dnia każdego miesiąca.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Wojciech Pacula

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLI/433/09
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 23 października 2009 r.

Sławków, dnia .....

.....
(pieczątka placówki oświatowej
- innej formy wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego

otrzymanych w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia: do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
do 10 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres 1 stycznia do 31 grudnia

1. **DANE PLACÓWKI:**
   Nazwa:
   .....
   Adres:
   .....
2. **DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:**
   Nazwa:
   .....
   Adres:
   .....
3. **Planowana liczba dzieci ..... za okres .....**
4. **Faktyczna liczba dzieci ..... za okres .....**
5. **Kwota dotacji na 1 dziecko w wysokości .....zł**
6. **Dotacja otrzymana za okres ..... w wysokości .....zł**
7. **Dotacja należna za okres ..... w wysokości .....zł**
8. **Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie ..... w wysokości .....zł**
9. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Oświadczam, ze znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity z 2005r. - Dz. U. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) osobę/organ prowadzący*

*reprezentacja osoby/organu prowadzącego placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Wojciech Pacula

3993

UCHWAŁA NR 283/XLI/2009
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 176/XXVI/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 października 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr 176/XXVI/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 października 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa dokonuje się niżej wymienionych zmian: § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków i opłat:

1) inkasentami podatków i opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3 są sołtysi na terenie swojego sołectwa, t. j.:

LP	Inkasenci	Nazwa sołectwa
1	Elżbieta Partyka	Bonowice
2	Zygmunt Pawlusiński	Brzostek
3	Henryk Miszczyk	Bógdał
4	Zenon Molenda	Chałupki
5	Ryszard Dors	Drużykowa
6	Wiesław Góski	Goleniowy
7	Grzegorz Baran	Grabieć
8	Andrzej Szymczyk	Gustawów-Małaczów
9	Zdzisław Ptaszek	Ołudza
10	Władyław Warzecha	Przyłęk
11	Moś Barbara	Rędziny
12	Joanna Gomułka	Rokitno
13	Barbara Błaszczyk	Siedliska
14	Lech Dzienniak	Starzyny
15	Tadeusz Majchrzak	Szyszki-Łąkietka
16	Henryk Ciszewski	Tęgobórz

17	Marek Kania	Wólka Ołudzka
18	Aleksander Stępień	Wólka Starzyńska

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

3994

UCHWAŁA NR XXXIV/200/09
Rady Gminy Świerklany

z dnia 14 października 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany przyjętego Uchwałą Nr XXI/167/2000 Rady Gminy Świerklany z dnia 7 czerwca 2000 r., zmienionego uchwałą nr XXXIII/197/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 2 września 2009 r., oraz braku inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy

Rada Gminy Świerklany
uchwala:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany obejmuje obszar o powierzchni 1,77 ha, położony w jednostce „C" – Świerklany Górne.
2. Granice zmiany planu określają granice działek ewidencyjnych nr 2024/31 i 2022/31.
3. Granica obszaru, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyznaczona jest na Rysunku zmiany planu w skali 1 : 2 000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są tereny usług użyteczności publicznej oraz urządzeń i obsługi komunikacji oznaczone symbolem **U/KS.**
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 zawarto w następujących rozdziałach:
   1) Rozdział 1 Ustalenia ogólne,
   2) Rozdział 2 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
   3) Rozdział 3 Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
   4) Rozdział 4 Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
   5) Rozdział 5 Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
   6) Rozdział 6 Zasady modernizacji, rozbudowy

i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
7) Rozdział 7 Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
8) Rozdział 8 Ustalenia końcowe.

§ 3

Na zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne, o której mowa w § 1 składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z załącznikami:
1) Załącznik nr 1 – Rysunek zmiany planu na mapie zasadniczej w skali 1 : 2 000, stanowiący część graficzną zmiany planu, w którym obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
   a) granica obszaru objętego zmianą planu,
   b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
   c) symbole identyfikujące przeznaczenie terenu.
2) Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie Rady Gminy Świerklany o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne.

§ 4

Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej, trasy istniejącej infrastruktury technicznej z przypisanymi do nich strefami technicznymi, numer i granica działki ewidencyjnej, mają charakter informacyjny.

§ 5

Ustalenia zmiany planu, o której mowa w § 3 pkt 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania zmiany planu na środowisko, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz opracowaniem ekofizjograficznym.

§ 6

1. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się:
   1) zasad kształtowania przestrzeni publicznych,
   2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
   3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
   4) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu
   5) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
   6) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i usytuowania terenów. ponieważ nie występują przesłanki do określenia wymagań w tym zakresie.
2. Na obszarze objętym zmianą planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy.

§ 7

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
   1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne
   2) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar w granicach opracowania niniejszej zmiany planu,
   3) **terenie** – należy przez to rozumieć części obszaru wydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku zmiany planu i oznaczony symbolem identyfikującym przeznaczenie terenu,
   4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć ustalony planem, przeważający (stanowiący więcej niż 55% powierzchni) sposób zagospodarowania działki budowlanej w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
   5) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć ustalony planem, uzupełniający sposób zagospodarowania działki budowlanej w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.
   6) **wysokości budynku** – należy przez to rozumieć:
      a) wysokość mierzoną od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku lub jego części, znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, do górnej powierzchni najwyżej położonego stropu, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej bez uwzględnienia wyniesionych ponad tę płaszczyznę maszynowni dźwigów i innych pomieszczeń technicznych, bądź do najwyżej położonego punktu stropodachu lub konstrukcji przekrycia budynku znajdującego się bezpośrednio nad pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
      b) ilość kondygnacji nadziemnych budynku,
   7) **zabudowie usługowej użyteczności publicznej lub usługach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć budynek lub

funkcję, przeznaczoną na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, w tym hotele, motele, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym i drogowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,

8) **urządzeniach i obsłudze komunikacji** – należy to rozumieć jako stację paliw, stację obsługi, stację remontową środków transportu, usługi techniczne motoryzacji, mycie samochodów, salon samochodowy,
9) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć podziemne, naziemne albo nadziemne przewody lub urządzenia służące w szczególności do zaopatrzenia w wodę, ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, gromadzenia odpadów, także obsługę telekomunikacyjną i radiokomunikacyjną oraz drogi dojazdowe zapewniające bezpośredni dostęp działek budowlanych do dróg publicznych, a także inne przewody i urządzenia służące zaspakajaniu potrzeb bytowych użytkowników nieruchomości,
10) **powierzchni zabudowy działki budowlanej** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni budynku lub wszystkich budynków w obrębie działki budowlanej, liczonej w rzucie pionowym zewnętrznych krawędzi budynku lub budynków na powierzchnię gruntu do powierzchni działki budowlanej, wyrażonej jako wskaźnik %,
11) **terenie biologicznie czynnym** – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną wegetację, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10m^2 oraz wodę powierzchniową na tym terenie, wyrażony jako wskaźnik % powierzchni terenu biologicznie czynnego do powierzchni działki budowlanej,
12) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy obowiązujących ustaw wraz z ich przepisami wykonawczymi.

2. Pozostałe określenia niniejszej uchwały zdefiniowane są w obowiązujących przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Ustala się na terenach objętych zmianą planu możliwość rozbiórki istniejących urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i dróg a także zmianę zagospodarowania i użytkowania terenów.
2. Ustala się, że zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów nie mogą naruszać:
   1) uzasadnionych interesów osób trzecich,
   2) przepisów technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska i geologiczno-górniczych, określonych w przepisach odrębnych,
   3) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z ostatecznych decyzji w oparciu o przepisy odrębne.
   4) ustaleń niniejszej uchwały
3. Zasady zagospodarowania terenów należy określać w odniesieniu do terenów wyznaczonych na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, z uwzględnieniem:
   1) ustaleń rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 3 pkt 1
   2) ustaleń zawartych w niniejszej uchwale.
4. Jako zgodne z planem uznaje się:
   1) wyznaczenie dróg wewnętrznych, zapewniających dojazd dla obsługi terenów w obszarze objętym planem, o szerokości wynikającej z przepisów odrębnych, umożliwiających bezpieczny dojazd do działki budowlanej i zapewnienie miejsca postojowego pojazdów sił ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, itp.),
   2) wyznaczenie tras urządzeń liniowych oraz terenów urządzeń związanych z rozbudową systemów infrastruktury technicznej stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych, jeśli nie będą uniemożliwiać realizacji przeznaczenia podstawowego planu
5. W obszarze objętym planem, zakazuje się lokalizacji:
   1) usług polegających na prowadzeniu działalności w zakresie zbierania, odzysku unieszkodliwiania lub magazynowania odpadów (działalność podstawowa),
   2) usług handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 2000m^2,
   3) reklam wielkoformatowych i wolnostojących oraz budowli służących reklamie, przekraczających dopuszczalną wysokość budynków w obszarze objętym planem

§ 9

1. Ustalenia zmiany planu odnoszące się do poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na

działki ewidencyjne.
2. Dopuszcza się możliwość podziałów lub zmianę podziałów działek ewidencyjnych w celu wydzielenia niezależnych nieruchomości pod urządzenia i obiekty związane z podstawowym i uzupełniającym przeznaczeniem terenu.

Rozdział 3

Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 10

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania ustala się dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi wyznaczonymi na rysunku zmiany planu i oznaczonych symbolami identyfikującymi przeznaczenie terenów.

§ 11

1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **U/K**S i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako terenu zabudowy usługowej użyteczności publicznej oraz urządzeń i obsługi komunikacji.
2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się:
   1) funkcję mieszkalną w obrębie obiektów usługowych,
   2) budynki pomocnicze dla obsługi terenów **U/KS,**
   3) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, dla obsługi terenów **U/KS,**
   4) drogi wewnętrzne, dojścia piesze, podjazdy, place, zatoki postojowe dla obsługi terenów **U/KS,**
   5) garaże i miejsca postojowe dla samochodów osobowych, ciężarowych i autobusów dla obsługi terenów **U/KS,**
   6) zieleń urządzoną,
   7) obiekty małej architektury.
3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.
   1) teren biologicznie czynny – min. 15%,
   2) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych, ale nie więcej niż 12,0m,
   3) dachy jednospadowe, wielospadowe o nachyleniu powyżej 25° lub płaskie
   4) powierzchnia zabudowy – do 55%,
   5) powierzchnia mieszkalna w obrębie obiektu usługowego nie może stanowić więcej niż 20% całkowitej powierzchni użytkowej obiektu,
   6) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi wojewódzkiej nr 932 – min. 10m od krawędzi jezdni
4. Wskaźniki miejsc postojowych:
   1) min. 4 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych,
   2) min. 3 miejsce postojowe na 100m^2 powierzchni użytkowej.
5. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
   1) nakaz uwzględnienia zasad ochrony środowiska według ustaleń określonych w **§ 13**
   2) nakaz uwzględnienia uwarunkowań określonych w **§ 15,**
   3) nakaz uwzględnienia obsługi infrastrukturą techniczną i komunikacją według ustaleń określonych w **§ 16 ÷ 23.**
   4) nakaz lokalizacji miejsc postojowych i garaży w granicach realizacji inwestycji.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 13

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska:
   1) zakaz lokalizacji obiektów dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagany jest obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi, według stanu prawnego na dzień uchwalenia planu, za wyjątkiem instalacji radiokomunikacyjnych,
   2) zakaz lokalizacji obiektów dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, które mogą wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi, według stanu prawnego na dzień uchwalenia planu, za wyjątkiem:
      a) dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej,
      b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
      c) instalacji radiokomunikacyjnych,
      d) garaży lub parkingów samochodowych lub zespołów parkingów dla nie mniej niż 300 samochodów osobowych,
      e) stacji obsługi lub stacji remontowych środków transportu,
   3) obowiązek utrzymania standardów emisyjnych przez nowo zbudowane obiekty budowlane,
   4) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków oraz wód opadowych i roztopowych do gruntu oraz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, które mogłyby powodować

dostawanie się nieoczyszczonych ścieków do gruntu,
5) zakaz gromadzenia i składowania wszelkich odpadów toksycznych,
6) zakaz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów bez wymaganego zezwolenia,
7) obowiązek stosowania na terenach parkingów i placów komunikacyjnych o powierzchni powyżej 0,1ha oraz garaży, szczelnych nawierzchni i urządzeń do odprowadzania wód opadowych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia zgodnie z przepisami odrębnymi
8) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej stwarzającej uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, w szczególności w zakresie emisji zanieczyszczeń powietrza, wytwarzania hałasu i wibracji, emisji pola elektromagnetycznego – powyższe nie mogą przekraczać dopuszczalnych wartości określonych obowiązującymi normami,
9) nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z zasadami przyjętymi w gminie,
10) nakaz wyposażania nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem ich segregacji,
11) nakaz czasowego przechowywania odpadów komunalnych w sposób zabezpieczający je przez infiltracją do wód opadowych,
12) nakaz stosowania indywidualnych systemów cieplnych opartych o spalaniu paliw o średniej sprawności energetycznej min. 80%.

2. Dla terenów oznaczonych symbolami **U/KS** w przypadku wystąpienia przekroczeń obowiązujących standardów emisji hałasu ustala się nakaz realizacji lub stosowania zabezpieczeń umożliwiających osiągnięcie w otoczeniu budynków standardów poziomu hałasu określonych w obowiązujących przepisach odrębnych, w tym stosowanie dźwiękoszczelnych technologii, materiałów i wyposażenia.
3. Na terenach oznaczonych symbolem **U/KS** nie występują obiekty i obszary wymagające objęcia ochroną prawną.

§ 14

W przypadku odkrycia przy prowadzeniu prac ziemnych jakichkolwiek znalezisk archeologicznych należy powiadomić Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich zagospodarowaniu

§ 15

1. W obszarze objętym zmianą planu nie występują:
   1) tereny górnicze
   2) naturalne zagrożenia powodziowe,
   3) budowle i urządzenia obrony cywilnej
   w związku, z czym nie ustala się ich granic oraz sposobów zagospodarowania terenów.
2. Obejmuje się ochroną Główny Zbiornik Wód Podziemnych GZWP Rybnik nr 345. Sposób zagospodarowania obszaru zasilania GZWP 345 powinien uwzględniać:
   1) lokalizowanie jedynie przedsięwzięć, dla których wykaże się brak oddziaływania w zakresie zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych,
   2) zakaz lokalizacji wysypisk i składowisk odpadów,
   3) zachowanie rygorów uniemożliwiających infiltrację zanieczyszczeń do podłoża, a co za tym idzie ewentualne skażenie środowiska gruntowo-wodnego w szczególności poprzez wykonywanie dozwolonych prac ziemnych wyłącznie po uzgodnieniu z kompetentnym administratorem oraz przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych w zakresie ochrony gruntów i wód podziemnych.
3. Zakazuje się sadzenia drzew w pasie technicznym linii elektroenergetycznej 20 kV oraz w strefie ochronnej wodociągu magistralnego Ø 750mm.

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 16

1. W obszarze objętym planem ustala się możliwość lokalizowania nie wyznaczonych na rysunku zmiany planu podziemnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz dróg dla obsługi elementów zagospodarowania w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi pod warunkiem zachowania pozostałych ustaleń planu i wymogów określonych w przepisach odrębnych, w tym obsługi komunikacyjnej terenu z istniejącej drogi wojewódzkiej nr 932 klasy ulicy „G".

§ 17

W obszarze objętym zmianą planu obowiązują następujące ustalenia ogólne w odniesieniu do

systemów infrastruktury technicznej:
1) zachowuje się trasy i parametry istniejących sieci i każdorazowo dopuszcza możliwość ich przełożenia na warunkach uzgodnionych z gestorem danej sieci – o ile nie pogarsza to warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich,
2) zaleca się realizację sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych. Prowadzenie sieci uzbrojenia w liniach rozgraniczających dróg nie może ograniczyć możliwości realizacji przeznaczenia podstawowego terenów i musi być zgodne z obowiązującymi przepisami,
3) obowiązujące odległości między sieciami infrastruktury technicznej a budynkami, ogrodzeniami itp. regulują normy i przepisy odrębne.

§ 18

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków:
1) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej,
2) zabezpieczenie zaopatrzenia w wodę na cele socjalno-produkcyjne oraz przeciwpożarowe,
3) odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej kanalizacji sanitarnej gminy lub gromadzenie ścieków w indywidualnej oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisów odrębnych,
4) ustala się doprowadzenie ścieków poprodukcyjnych przed wprowadzeniem do systemu kanalizacyjnego gminy do parametrów ustalonych przez gestora sieci ścieków socjalno-bytowych, w własnych urządzeniach podczyszczających.

§ 19

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię cieplną i gaz:
1) nakazuje się stosowanie systemów grzewczych opartych o spalanie paliw o sprawności energetycznej min. 80%,
2) dopuszcza się indywidualne źródła energii cieplnej, oparte o proekologiczne systemy grzewcze w tym odnawialne nośniki energii,
3) zaopatrzenia w gaz z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia.

§ 20

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
1) ustala się zasilanie odbiorców z istniejącego systemu elektroenergetycznego sieci średnich i niskich napięć,
2) ustala się, na terenach nowego zainwestowania, budowę systemu elektroenergetycznego średniego i niskiego napięcia,
3) ustala się, że kablowe linie zasilające SN zostaną wyprowadzone z istniejącego poza terenem planu, gminnego systemu sieci, zakres budowy sieci wynikać będzie z rzeczywistego zapotrzebowania mocy i charakteru projektowanych obiektów, ilość, typ, lokalizacja projektowanych stacji transformatorowych 20/1 kV, trasy linii zasilających 20 kV i 1 kV a także miejsce włączenia w gminny system sieci średniego napięcia zostaną określone i uszczegółowione na etapie projektów budowlanych,
4) ustala się, że realizacja nowych i modernizowanych linii zasilających średniego i niskiego napięcia oraz oświetlenia ulicznego w postaci linii kablowych, doziemnych i linie średniego napięcia należy realizować w izolacji 20 kV,
5) dopuszcza się prowadzenie linii zasilających SN i Nn wzdłuż granic nieruchomości,

§ 21

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do gospodarki odpadami:
1) nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z zasadami przyjętymi w gminie,
2) nakaz wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem ich segregacji,
3) sposób czasowego przechowywania odpadów winien zabezpieczyć je przed infiltracją wód opadowych.

§ 22

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do systemu infrastruktury telekomunikacyjnej i radiokomunikacyjnej:
1) ustala się zapewnienie obsługi systemami infrastruktury telekomunikacyjnej i radiokomunikacyjnej stosownie do występującego zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne i radiokomunikacyjne, z istniejącego poza terenem systemu oraz poprzez budowę nowych i rozbudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej i radiokomunikacyjnej,
2) ustala się realizację linii telekomunikacyjnych sieci stacjonarnej w postaci kabli teletechnicznych ułożonych w kanalizacji teletechnicznej lub doziemnych, prowadzonych w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, na warunkach określonych przez zarządców dróg,
3) ustala się możliwość realizacji instalacji radiokomunikacyjnych na obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie oznaczonym na rysun-

ku zmiany fragmentu planu symbolem **U/KS.**

§ 23

1. W obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych, nie wymienionych w **§ 18 do § 22** sieci np. telewizji kablowej, instalacji alarmowych, przekaźników antenowych pod następującymi warunkami:
   1) realizacja inwestycji nie narusza przepisów odrębnych oraz pozostałych ustaleń planu,
   2) eksploatacja instalacji lub urządzenia nie powinna powodować przekroczenia standardów emisyjnych,
2. Wszelkie przyłącza infrastruktury telekomunikacyjnej określone w § 21 i § 22 ust. 1. do odbiorców indywidualnych należy realizować z wykluczeniem linii napowietrznych.

Rozdział 7

Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 24

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu oznaczonego symbolem **U/KS** – 10%, słownie: dziesięć procent.

Rozdział 8

Ustalenia końcowe

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

Tadeusz Frydecki

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXIV/200/09
Rady Gminy Świerklany
z dnia 14 października 2009 r.
WICEPRZEWODNICZĄCY

**do Uchwały Nr XXXIV/200/09
Rady Gminy Świerklany
z dnia 14 października 2009 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Świerklany o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) po zapoznaniu się z wykazem uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany w jednostce „C" – Świerklany Górne, Rada Gminy Świerklany postanawia:

1) nie uwzględnić uwagi nr 1. wniesionej przez Inter – Car II sp. z o.o. w Zabrzu, dotyczącej wykreślenia z projektu uchwały zapisu z § 7 ist. 1 pkt 7 (definicja usług użyteczności publicznej). w zakresie skreślenia definicji usług użyteczności publicznej. Definicja zostanie przywołana w słowniczku zgodnie z treścią § 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.(Dz. U. nr 56 poz. 461),
2) nie uwzględnić uwagi nr 2 wniesionej przez Inter – Car II sp. z o.o. w Zabrzu, dotyczącej usunięcia z przeznaczenia terenu usług użyteczności publicznej, ponieważ jest to niezgodne z ustaleniami obowiązującego studium,
3) nie uwzględnić uwagi nr 4g wniesionej przez Inter – Car II sp. z o.o. w Zabrzu, dotyczącej wprowadzenia udziału 30% powierzchni całkowitej obiektu dla mieszkań wbudowanych, w obiekty usługowe, ponieważ wyznaczony w projekcie planu w ustaleniach dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu – udział powierzchni mieszkalnej wynosi 20%, zgodnie z aktualizacją Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świerklany przyjętą uchwałą nr XXXIII/197/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 2 września 2009 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

Tadeusz Frydecki

3995

UCHWAŁA NR XXXIV/201/09
Rady Gminy Świerklany

z dnia 14 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwala:

określić wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. w zakresie wyposażenia technicznego:
   1) pojazdy:
      a) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów stałych, o masie całkowitej do 3,5t (dotyczy obszaru na terenie którego nośność dróg jest ograniczona do 3,5t), na pozostałym obszarze do 20t,
      b) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, o masie całkowitej do 3,5t ((doty-

czy obszaru na terenie którego nośność dróg jest ograniczona do 3,5t), na pozostałym obszarze do 20t),
c) środki transportu muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych,
d) ilość środków transportu musi gwarantować ciągłość świadczenia usług,
e) środki transportu muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi.

2) pojemniki lub worki:
a) do zbierania odpadów stałych nie selekcjonowanych na nieruchomościach służą pojemniki (kubły) o minimalnej pojemności 110l metalowe lub z tworzywa sztucznego,
b) pojemniki (kubły) do zbiórki odpadów nie selekcjonowanych wyposażone są w otwór zasypowy zamykany klapą, a te których pojemność jest wyższa niż 110l wyposażone są w kółka,
c) do zbierania odpadów opakowaniowych selekcjonowanych na nieruchomościach służą zawiązywane worki z tworzywa sztucznego (folii ulegającej biodegradacji) o minimalnej pojemności min. 120l i kolorze:
– opakowania z tworzywa sztuczne oraz aluminium i blachy stalowej – worki w kolorze żółtym
– szkło opakowaniowe białe – worki w kolorze białym
– szkło opakowaniowe kolorowe– worki w kolorze zielonym
– opakowania wielomateriałowe – worki w kolorze czerwonym
– papier i tektura opakowaniowe – worki w kolorze niebieskim
– odpady kuchenne – worki w kolorze czarnym o poj. min. 60l
– odpady zielone – worki w kolorze szarym o min. poj. 120l
d) wszystkie urządzenia do selektywnej zbiórki winny być odpowiednio oznakowane napisem grupy odpadów do zbiórki której służą oraz krótką informacją o rodzajach odpadów których nie należy umieszczać w danym worku.

3) wyposażenie techniczne bazy transportowej:
zapewnić warunki do obsługi klienta, prowadzenia ewidencji umów. sporządzania i przekazywania danych zgodnie z przepisami w formie elektronicznej w programie, który jest nieodpłatnie udostępniony przedsiębiorcy na czas obowiązywania decyzji Wójta Gminy Świerklany oraz przechowywania archiwalnych dokumentów przez okres 2 lat.

2. w zakresie wykonywania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych należy poddawać myciu, odkażaniu i dezynfekcji na bieżąco lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, miejsce postoju i mycia pojazdów musi być dostosowane do wymogów ochrony środowiska i nie może stanowić uciążliwości dla otoczenia, transport odpadów komunalnych nie może być powodem zanieczyszczania terenu.
3. dotyczące miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:
1) udokumentować gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania, którego instalacja znajduje się najbliżej obszaru prowadzenia działalności oraz który stosuje najlepszą dostępną technikę lub technologię.
2) udokumentować gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, w tym składowania na składowiskach odpadów komunalnych określonych w WPGO.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. w zakresie wyposażenia technicznego:
1) pojazdy:
a) posiadać pojazdy asenizacyjne, zapewniające możliwość opróżnienia zbiorników bezodpływowych bez względu na trudności związane z dojazdem do zbiornika, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
b) pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych,
c) pojazdy muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi.

2) wyposażenie techniczne bazy transportowej:
zapewnić warunki do obsługi klienta, prowadzenia ewidencji umów, sporządzania i

przekazywania danych zgodnie z przepisami w formie elektronicznej w programie, który będzie nieodpłatnie udostępniony przedsiębiorcy na czas obowiązywania decyzji Wójta Gminy Świerklany, oraz przechowywania archiwalnych dokumentów przez okres 2 lat.

2. w zakresie wykonywania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
   1) pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy poddawać myciu, odkażaniu i dezynfekcji na bieżąco lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
   2) miejsce postoju i mycia pojazdów musi być dostosowane do wymogów ochrony środowiska i nie może stanowić uciążliwości dla otoczenia,
   3) transport nieczystości ciekłych nie może być powodem zanieczyszczania terenu
3. dotyczące miejsc oczyszczania nieczystości ciekłych:
   udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną lub oczyszczalnię ścieków.

§ 3

We wniosku, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) przedsiębiorca powinien wykazać, że spełnia wymagania niniejszej Uchwały zawarte w § § 1 i 2.

§ 4

Uchwała w wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

Tadeusz Frydecki

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/270/334/09.

3996

UCHWAŁA NR XLVI/495/2009
Rady Gminy w Tworóg

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458)

Rada Gminy Tworóg
uchwala:

§ 1

1. Uchwała określa tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”

§ 2

1. Zwolnienie następuje na wniosek podatnika.
2. Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po złożeniu wniosku o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące gruntu (w szczególności numer działki wg ewidencji gruntów, powierzchnię i klasy) oraz proponowany okres zwolnienia, nie dłuższy niż 3 lata, a zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni gruntów rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha.

§ 3

1. Warunkiem zwolnienia jest:
   1) zaprzestanie uprawy roślin

2) niewykorzystywanie gruntów na cele pastwiskowe
3) nie dokonywanie zbioru traw i siana na cele paszowe
4) utrzymywanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów, tzn. niszczenie chwastów przed terminem ich zakwitania poprzez stosowanie odpowiednich zabiegów agrotechnicznych, mechanicznych, ręcznych i chemicznych. Obowiązek taki ciąży na właścicielu lub użytkowniku gruntu.

2. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4

1. Zwolnienie następuje w drodze decyzji Wójta Gminy.
2. W razie niedopełnienia chociażby jednego z zastrzeżonych warunków organ podatkowy Stwierdza wygaśnięcie w całości lub części decyzji, której mowa w pkt. 1
3. podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia Urzędu Gminy w Tworogu w terminie 14 dni o zaistniałych zmianach w przypadku wcześniejszego podjęcia produkcji na wyłączonych użytkach rolnych.

§ 5

1. Traci moc Uchwała Nr IX/138/99 Rady Gminy w Tworogu z dnia 29 lipca 1999 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg

§ 7

1. Uch wała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Twaróg

Maria Łukoszek

3997

UCHWAŁA NR XXXVI/459/2009
Rady Miasta Wisły

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806,; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730),art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 112, poz. 769, nr 225, poz. 1671; z 2008 r. nr 118, poz. 745), Rozporządzenia Wojewody Bielskiego z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości odpowiadających kryteriom w których pobiera się opłatę miejscową (dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego nr 15 z dnia 23 lipca 1991 r.) oraz Uchwały Nr XX/259/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie: ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową. Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. w sposób następujący:

1. wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr 27
2. dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją nr:

69) Pani Anna Schirmeisen dla Willi „ALMIRA" w Wiśle, przy ul. Górnośląskiej 1a

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

3998

UCHWAŁA NR XXXVII/349/2009
Rady Gminy Wyry

z dnia 1 października 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. J.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 8 pkt 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T. J.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami);

uchwala się co następuje:

§ 1

Nadać nazwę **„Sasanek"** bocznemu odcinkowi ulicy Drzymały, który składa się z działek gruntu o numerach 3664/63; 3663/63; 3653/63 karta mapy 1, obręb Gostyń. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

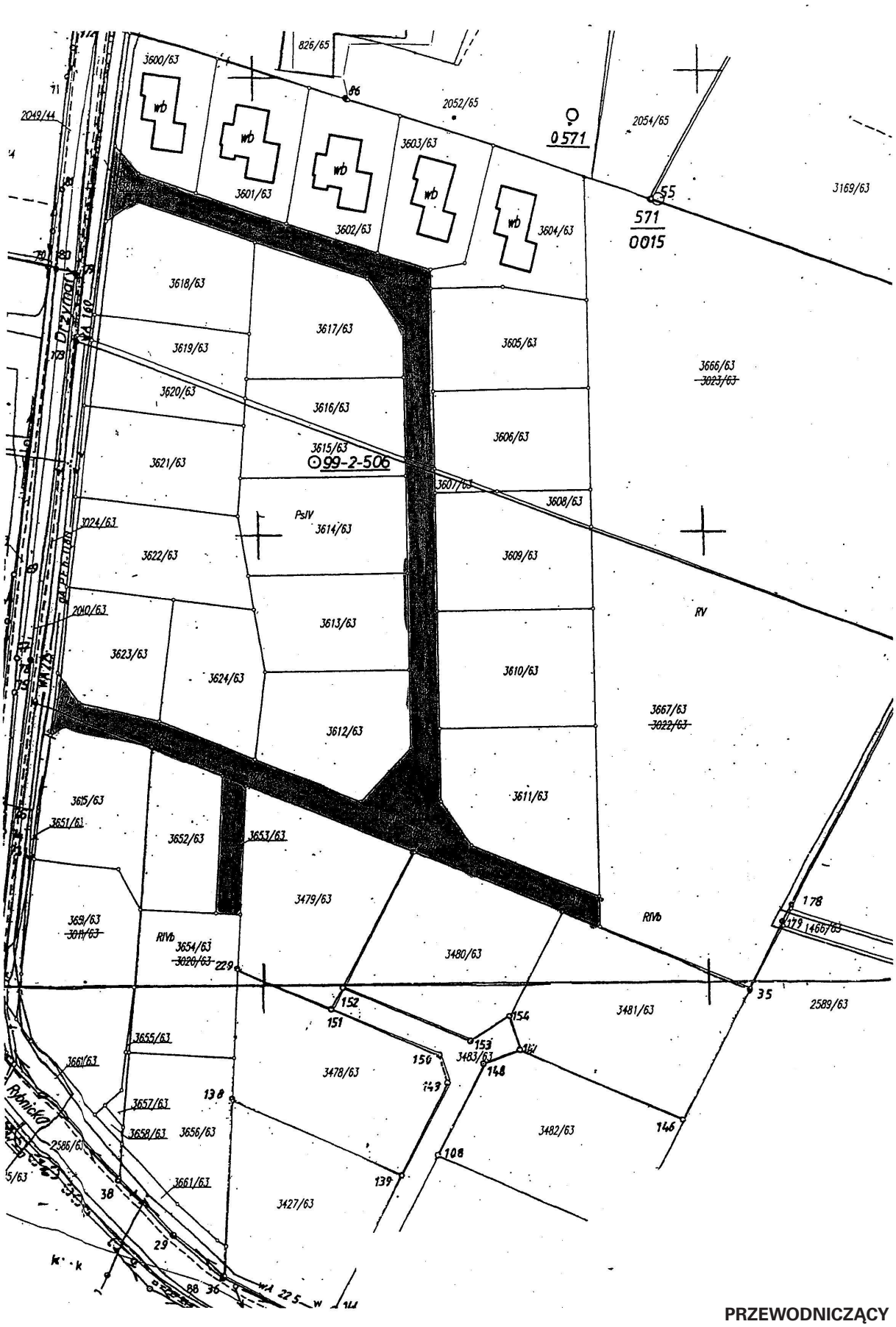
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba

3999

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2009 -11- 04

NP/II/0911/260/327/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XXXIII/230/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 września 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego - jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

UZASADNIENIE

Wymienioną uchwałą podjęta na sesji w dniu 29 września 2009 r. Rada Gminy Porąbka ustaliła opłaty za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego.
Powołany w podstawie prawnej uchwały między innymi przepis art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty upoważnia radę gminy do ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, wedle którego przedszkola publiczne prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Z kolei podstawa programowa została określona w art. 3 pkt 13 ustawy o systemie oświaty oraz doprecyzowana w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17). Nadto w § 10 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.) określono, iż czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin.

W świetle przywołanych przepisów nie budzi wątpliwości kompetencja rady gminy do ustanowienia opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych, przy czym opłaty te mogą być ustalane tylko za świadczenia przekraczające minimum programowe wychowania przedszkolnego. Co do zasady przedszkola publiczne co najmniej w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego prowadzą bowiem bezpłatne nauczanie. Opłata ustalona przez Radę Gminy Porąbka, w oparciu o przepis art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, powinna wskazywać konkretne kwoty za konkretne świadczenia, bowiem nie każde dziecko będzie korzystało ze wszystkich świadczeń, a jednocześnie zgodnie z postanowieniami przedmiotowej uchwały będzie musiało ponosić taką samą odpłatność.

Należy przy tym podkreślić, iż opłaty ustalone w oparciu o przepis art. 14 ust. 5 *ustawy o* systemie oświaty mają charakter cywilnoprawny, a zatem zastosowanie w tym przypadku znajduje zasada ekwiwalentności świadczeń, zgodnie z którą opłatę wnosi się za konkretne świadczenie przekraczające podstawę programową i w relacji do konkretnych kosztów świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zatem rodzice bądź opiekunowie prawni będą obowiązani do poniesienia opłaty w takiej części, w jakiej odpowiada to zakresowi świadczeń, z jakich skorzystało dziecko. Na uwagę zasługuje wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 8 czerwca 2006 r., sygn. akt: IV SA/Wr 94/06, cyt."kierując się zasadą ekwiwalentności świadczeń opłatę za świadczenia przedszkoli publicznych wnosi się za konkretne świadczenia, przekraczające podstawę programową. W ustawie o systemie oświaty nie przewidziano pojęcia opłaty stałej". Charakter stały tej opłaty nie pozwala bowiem na weryfikację, czy nie są nią objęte świadczenia bezpłatne, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 powołanej wyżej ustawy o systemie oświaty (por. również wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 3 listopada 2008 r., sygn. akt: IV SA/Gl 456/08).

Tymczasem ustalona przez Radę Gminy Porąbka w § 1 ust. 1 kwestionowanej uchwały opłata za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego jest sprzeczna z przepisem art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty. W przepisie tym Rada Gminy ustaliła **opłatę stałą**, uzależniając jej wysokość od czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Podkreślić jednakże należy, że żaden przepis wymienionej wyżej ustawy nie przewiduje pojęcia „opłaty stałej". Uprawnienie rady gminy obejmuje jedynie ustalenie opłat za konkretne, indywidualnie wskazane świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, przekraczających podstawę programową.

Z omówionych wyżej względów zastrzeżenia organu nadzoru budzą również postanowienia § 3 kwestionowanej uchwały. W unormowaniu tym Rada Gminy Porąbka postanowiła, że ustaloną opłata stałą są objęte następujące świadczenia: a) rozwijanie ogólnej sprawności ruchowej, b) zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, c) zabawy ruchowe wewnątrz przedszkola, d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, f) organizowanie zajęć i konkursów plastycznych, g) organizowanie zajęć umuzykalniających, h) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, i) udzielanie dzieciom pomocy logopedycznej, j) zapewnienie możliwości leżakowania, k) rozwijanie zdolności manualnych, l) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Zdaniem organu nadzoru zakres świadczeń objętych opłatą stałą pokrywa się z zakresem świadczeń objętych bezpłatną podstawą programową wychowania przedszkolnego. I tak np. można wskazać, iż wymienione w § 3 lit . a – d uchwały świadczenia zostały wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 5 pkt 4, ust. 7 pkt 2, ust. 10 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r., wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka (lit. e) wymieniono w ust. 13 w/w załącznika, z kolei organizowanie zajęć i konkursów plastycznych i umuzykalniających wymieniono odpowiednio w ust. 9 i 8 w/w/załącznika. Ponadto w treści ust. 15 załącznika zapisano, iż zadaniem nauczycieli jest prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie (§ 3 lit. l uchwały). Ustalanie i pobieranie opłat za świadczenia objęte podstawą programową wychowania przedszkolnego jest niedopuszczalne.

Należy tutaj zaznaczyć, że w obowiązującym stanie prawnym zachowuje nadal aktualność wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 5 lutego 2008 r. (sygn. akt: III SA/Wr 622/07). W wyroku tym Sąd stwierdził, że powinność precyzowania przez rady gmin świadczeń udzielanych przez przedszkola i wysokość opłat odpowiadających każdemu z tych świadczeń jest oczywista z co najmniej dwóch powodów. Po pierwsze dlatego, że tylko w ten sposób można zweryfikować, czy opłatą nie są objęte świadczenia bezpłatne według art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy oświatowej, do którego to przepisu ustawodawca odesłał

przecież wprost w ramach delegacji z art. 14 ust. 5 ustawy. Obecnie zakres takich bezpłatnych świadczeń wyznaczony jest przepisami przywołanego już rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 23 grudnia 2008 r. obowiązek organizowania w tym zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania oznacza, że gmina nie może pobierać od rodziców (opiekunów) dzieci korzystających z przedszkoli publicznych opłat za zajęcia, które mieszczą się w ramach wyznaczonych w załączniku nr 1 do wspomnianego rozporządzenia MEN. Opłaty mogą zatem dotyczyć wyłącznie świadczeń w załączniku tym nie wymienionych (np. za naukę języków obcych). Drugi powód, dla którego istnieje potrzeba konkretyzowania w uchwałach podejmowanych na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej odpłatnych świadczeń przedszkoli (a także wysokości samych opłat w stosunku do każdego z takich świadczeń dodatkowych), to czytelność usług opiekuńczo-wychowawczych i odpowiadający im cennik, co ma niebagatelne znaczenie dla rodziców (opiekunów) dziecka przy wyborze poszczególnych świadczeń dodatkowych (odpłatnych), odpowiadających potrzebom dziecka oraz ich możliwościom zarobkowym i majątkowym.

Ponadto za sprzeczne z art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty organ nadzoru uznał postanowienie § 1 ust. 2 lit. B uchwały. Postanowieniem tym Rada Gminy Porąbka upoważniła dyrektora przedszkola do stosowania obniżonej o 50% opłaty stałej w przypadku 30-dniowej ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.

W ocenie organu nadzoru, zarówno względy prawne, jak i ekonomiczne nie uzasadniają tego rodzaju regulacji. Niedopuszczalnym jest pobieranie opłaty w przypadku faktycznego nieskorzystania przez dziecko z danego rodzaju świadczenia. Brak świadczenia ze strony przedszkola, a pobieranie opłaty od rodziców (opiekunów) dzieci, uczęszczających do przedszkola, lecz nieobecnych w danym czasie, narusza w tym przypadku zasadę ekwiwalentności świadczeń. Zgodnie z tą zasadą opłatę wnosi się za konkretne świadczenie, przekraczające podstawę programową i w relacji do konkretnych kosztów świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Za sprzeczne z art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej organ nadzoru uznał także regulację § 2 uchwały, w której Rada Gminy Porąbka ustaliła termin wnoszenia należności za świadczenia. Przyjmując takie postanowienie Rada Gminy przekroczyła delegację wynikającą z art. 14 ust. 5 wskazanej wyżej ustawy, na podstawie której rada gminy upoważniona jest do ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych. Zatem określenie przez Radę Gminy terminu płatności przekracza niewątpliwie przyznana jej kompetencję, co narusza obowiązujący porządek prawny.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2 za pośrednictwem Wojewody, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

4000

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice 2009 -11- 12

NP/II/0911/265/330/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXVII/498/09 Rady Gminy Herby z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Herby, w części określonej w **§ 2 ust. 1 pkt 5, 8 -16, § 3 ust. 1 pkt 1 w zakresie słów "7) do 9)", pkt 4-6 oraz § 4 ust. 1 pkt 6**, jako sprzecznej z przepisem z art. 7 ust. 3 i 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Herby, na sesji w dniu 30 września 2009 r., przyjęła uchwałę w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Herby.

Podstawę do podjęcia przedmiotowej uchwały zawiera przepis art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm), stanowiący delegację do wydania aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z ww przepisem rada gminy określa, w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Uchwała określająca wyżej wymienione wymagania, w zakresie pkt 1 i 2, winna uzględniać opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Podkreślenia wymaga fakt, iż rada gminy zobligowana jest do określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca **ubiegający się** o uzyskanie zezwolenia. Tymczasem w przedmiotowej uchwale, Rada Gminy Herby, w części określonej w § 2 ust. 1 pkt 5, 8-16, § 3 ust. 1 pkt 4-6 oraz § 4 ust. 1 pkt 6, nałożyła faktycznie na przedsiębiorcę obowiązki jakie powinien realizować już po uzyskaniu zezwolenia. Trudno bowiem uznać, iż każdy przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia może jeszcze **przed uzyskaniem takiego zezwolenia** np. zawrzeć umowę z właścicielem nieruchomości na odbiór odpadów (§ 2 ust. 1 pkt 8), wystawiać właścicielom nieruchomości dowody płacenia za korzystanie z usług (§ 2 ust. 1 pkt 10) oraz na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępniać pełny imienny wykaz usługobiorców z terenu gminy Herby oraz informację o aktualnej ilości odebranych odpadów z obszaru określonego zezwoleniem (§ 2 ust. 1 pkt 12).

Prócz tego, iż ujęcie takich wymagań w przedmiotowej uchwale Rady Gminy stoi w sprzeczności z delegacją wynikającą z art. 7 ust. 3 i 3 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, może jednocześnie prowadzić do ograniczenia konkurencji oraz utrudnienia dostępu do rynku przedsiębiorcom, którzy jeszcze na danym rynku lokalnym nie rozpoczęli działalności. Działania takie naruszają również obowiązujące przepisy prawa.

Z uwagi na powyższe unieważnienie przedmiotowej uchwały, we wskazanej części, jest uzasadnione i konieczne.

Na powyższe rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia niniejszego rozstrzygnięcia.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

4001

WOJEWODA ŚLĄSKI

2009 -11- 19

Katowice

NP/II/0911/270/334/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIV/201/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 14 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w części określonej w:

- **§ 1 ust. 1 pkt 2,** jako sprzecznej z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z § 5 uchwały Nr XLVII/312/06 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świerklany (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2006 roku Nr 62, poz. 1694, z późn. zm.).
- **§ 1 ust. 2 oraz § 2 ust. 2**, jako sprzecznej z przepisem z art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uzasadnienie

Rada Gminy Świerklany, na sesji w dniu 14 października 2009 r., przyjęła uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Świerklany.

Podstawę do podjęcia przedmiotowej uchwały zawiera przepis art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiący delegację do wydania aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z ww przepisem rada gminy określa, w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

Uchwała określająca wyżej wymienione wymagania winna uzględniać opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Należy zauważyć, iż wymagania zawarte w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały zawierają materię, która winna zostać określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie, wydanym zgodnie z delegacją wynikająca z art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Uchwała taka stanowi akt prawa miejscowego, czyli akt powszechnie obowiązujący na terenie gminy. Organ nadzoru stwierdził, iż regulacje § 1 ust. 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały powtarzają przepisy zawarte w § 5 uchwały Nr XLVII/312/06 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świerklany, co jest niedopuszczalne w świetle obowiązującego prawa.

Podkreślenia wymaga również fakt, iż rada gminy zobligowana jest do określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca **ubiegający się** o uzyskanie zezwolenia. Tymczasem w przedmiotowej uchwale, Rada Gminy, w części określonej w **§ 1 ust. 2 oraz § 2 ust. 2 pkt 1**, nałożyła faktycznie na przedsiębiorcę obowiązki jakie powinien realizować już po uzyskaniu zezwolenia. Trudno bowiem uznać, iż każdy przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, może jeszcze **przed uzyskaniem takiego zezwolenia** poddawać myciu, odkażaniu i dezynfekcji pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych oraz służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Podobnie należy analizować regulacje dotyczące miejsca postoju i mycia pojazdów oraz transportu nieczystości ciekłych zawarte w **§ 2 ust. 2 pkt 2 i 3** uchwały.

Prócz tego, iż ujęcie takich wymagań w przedmiotowej uchwale Rady Gminy stoi w sprzeczności z delegacją wynikającą z art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, może jednocześnie prowadzić do ograniczenia konkurencji oraz

utrudnienia dostępu do rynku przedsiębiorcom, którzy jeszcze nie rozpoczęli działalności, a zamierzają dopiero ją rozpocząć po otrzymaniu zezwolenia. Kryteria zawarte w przedmiotowej uchwale winny być bowiem obiektywne i możliwe do zrealizowania dla każdego przedsiębiorcy.

Mając powyższe na uwadze unieważnienie przedmiotowej uchwały, we wskazanej części, jest konieczne i uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

4002

OGŁOSZENIE
Starosty Kłobuckiego

z dnia 16 listopada 2009 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.)

ogłaszam, co następuje:

1) W związku z zakończeniem prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie sporządzenia mapy ewidencyjnej, założenia ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacji użytków na obszarze terenów zabudowanych w jednostce ewidencyjnej Miedźno w obrębach: **Borowa, Izbiska, Kołaczkowice, Mazówki, Miedźno, Mokra, Ostrowy, Suchany, Wapiennik, Władysławów** projekt operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu w dniach od 05.10.2009 r. do 23.10.2009 r. **stał się operatem ewidencji gruntów.**
2) W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3) Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Stanisław Garncarek

4003

OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Mysłowice informujące o możliwości zgłaszania kandydatur do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Mysłowicach

Na podstawie art. 44c ust 2 i ust 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t j; Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz § 9 oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560 z 2003 r.)

Prezydent Miasta Mysłowice zaprasza organizacje pozarządowe fundacje oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego działające na terenie Mysłowic

do zgłaszania kandydatur
w celu uzupełnienia składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Mysłowicach.

Pisemne oferty należy składać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice (pokój nr 321), **w terminie 30 dni licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice nr telefonu (032) 31-71-309.

PREZYDENT MIASTA
MYSŁOWICE

wz. Tadeusz CHOWANIAK
I Zastępca Prezydenta Miasta

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 38,00 zł** (w tym 7% VAT)